

PÁVAI VAJNA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERV

2023/2024



Készítette: Szabó Gyuláné
igazgató

Berettyóújfalui Tankerületi Központ	
HB0000	
Érkeztetés sorszáma:	EKK/1954387/2023
Érkeztetés kelte:	2023. SZÉPT. 12.
Ügyintéző:	KB
Iktatószám:	BK/081/2023/134-1/2023
Melléklet/db:	

A munkaközösség tagjai

Osztálytanítók:

Farkas Jánosné	1.a
Kuruczné Nagy Anikó	1.a
Détárné Kincses Anikó	1.b
Horváth Márta	1.b
Kerekgyártó Csaba Sándor	2.a
Bárdos Zita	2.a
Gönczi Márta Piroska	2.b
Tóthné Vincze Krisztina	2.b
Jakabné Pető Piroska	3.a
Kathona Mónika	3.a
Barta Mária	3.b
Mihalikné Nagy Andrea	3.b
Holb Béláné	4.a
Karácsonyné Hákli Gyöngyi	4.a
Kollátné Uliczki Ildikó	4.b
Rugan Andrea	4.b

Fejlesztő pedagógus:

Varga Attiláné

Pedagógiai asszisztensek:

Vargáné Orbán Enikő
Nagyné Kurucz Borbála
Török Dávid
Bara Diána

I. Munkánkat meghatározó dokumentumok

A 2023/2024-es tanév Munkaterve a Pávai Vajna Ferenc Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

A munkát meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- A pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok Új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Helyi dokumentumok:

- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Pedagógiai programja
- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma
- Iskolánk Házi rendje

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet - kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák részére

II. Célok

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

III.Feladatok

Dokumentációs feladatok:

- Törzskönyvek megnyitása a KRÉTA iskolai alrendszer pontos, minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos vezetése.
- A Helyi tanterv áttekintése a 2020-as NAT alapján
- Tanmenetek elkészítése, átdolgozása szükség szerint
- A tanév feladatainak osztályszintű tervezése, munkaterv készítése helyzetelemzéssel, célok, feladatok megjelölésével

2.Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán felújítási munkára nem került sor. A karbantartás keretében kisebb munkák végzése történt. Irodaszereket igényeltünk, a hatékony oktatás érdekében a pedagógusok reális szakmai igényeit kielégítettük.

Számos eszközzel gyarapodtunk pályázatoknak köszönhetően. A napi munkához szükséges eszközök az évkezdéshez rendelkezésre állnak.

Továbbra is súlyos probléma:

- a külső homlokzat
- a tetőszigetelés
- a nyílászárók állapota
- elavult fűtési rendszer

2.2. Személyi feltételek

Távozott az intézményből:

Gönczi Ágnes Katalin

Lázárné Szilágyi Ildikó

Sánta Irma Erzsébet

Szatmáriné Ferenci Hajnalka

Volánszki Károly

Érkező kollégák:

Bárdos Zita

Kathona Mónika

Varga Attiláné

Hosszabbítottuk a kinevezését:

Tóth Zita (határozott)

Vargáné Orbán Enikő pedagógiai asszisztens

Óraadóként segíti a munkánkat:

Joó-Tamás Henrietta Gabriella

Kövesi Tamás

Szatmáriné Ferenci Hajnalka

Az SNI tanulók ellátását 3 gyógypedagógus végzi. (EGYMI)

A pedagógiai szakszolgálatról logopédus munkájára van szükségünk.

Az elmondottaknak megfelelően

Pedagógus: 30 fő

Pszichológus: 1 fő

Nevelő-oktató munkát segítő: 5 fő

Technikai dolgozó: 7 fő

2.3. Tanulói létszámadatok 2023. augusztus 31-én.

évfolyam	osztályok száma az évfolyamon	tanulók tényleges száma az évfolyamon	ebből				tanulók számított száma az évfolyamon
			SNI	HH	HHH	BTM	
1	2	54	4	0	1	2	61
2	2	48	1	3	5	4	50
3	2	43	2	4	5	5	46
4	2	36	2	2	7	2	39
5	2	35	0	0	10	3	35
6	1	29	3	2	5	0	32
7	2	31	6	1	10	8	40
8	2	35	8	1	7	4	44
összesen	15	311	26	13	50	28	347

Tanulói létszám osztályonként

osztály megnevezése	tanulók tényleges száma az osztályban	ebből				tanulók számított száma az osztályban
		SNI	HH	HHH	BTM	
1.a	28	2	0	0	2	31
1.b	26	2	0	1	0	30
2.a	23	0	3	3	2	23
2.b	25	1	0	2	2	27
3.a	21	1	1	0	1	22
3.b	22	1	3	5	4	24
4.a	18	0	1	5	1	18
4.b	18	2	1	2	1	21
5.a	17	0	0	6	1	17
5.b	18	0	0	4	2	18
6.a	29	3	2	5	0	32
7.a	16	2	1	5	6	20
7.b	15	4	0	5	2	20
8.a	17	5	0	5	1	22
8.b	18	3	1	2	3	22
összesen	311	26	13	50	28	347

Az új tanévben 15 tanulócsoporthoz kezd meg a tanévet. Évismétlésre bukott 2 tanuló. A javítóvizsgára bukott 8 tanuló, ebből 3 tanuló évet ismételt. 1 fő osztályozó vizsgát tett. Sajátos nevelési igényű 26 tanuló. Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzd 28 tanuló. A 2023/2024-es tanévet 314 tanuló kezd meg iskolánkban.

2.4 Kockázati tényező.

Egyes évfolyamokon az alacsony tanulói létszám eredményezi a csoportok számának csökkenését, ami összevonásokat, óraszám, álláshely csökkenéseket eredményezhet. A tanév során fokozott figyelmet kell fordítani az intézmény jó hírének ápolására, a marketing tevékenység fokozására, az óvodával való jó kapcsolat ápolására.

A tanévenként változó testületi összetétel miatt szükséges a közösség fejlesztése.

A tanulói összetétel miatti nehezített munkavégzés a pedagógusokat is megviseli, kiegészítő közeli állapotba juttathatja, ezért nagyobb gondot kell fordítanunk a lelki egészség megővésére.

3. A tanév rendje - a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján

3.1. Szorgalmi idő

- Az első tanítási nap 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó tanítási nap 2024. június 21. (péntek).
- A tanítási napok száma **180 nap (36 hét)**.
- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Január 26-ig értesítik az iskolák a tanulókat, ill. a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. A szünetek rendje

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap: október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap december 21. (csütörtök) a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő)
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő)

A tanítási évben a nevelőtestület a tanítási napokon felül 4 munkanapot- tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

1 nap a pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

A tanítás nélküli munkanapokat a naplóban nem számozzuk!

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. nap 2023. november 10. Pályaorientációs nap
2. nap 2024. április 10. Tankerületi Szakmai Nap
3. nap 2024. május 24. DÖK nap – gyermeknapi program.
4. nap 2024. június 15. Kirándul a suliba

A betervezett napok váratlan, előre nem látható események következtében módosulhatnak!

3.3. Ünnepek, megemlékezések

Esemény	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Tanévnyitó	2023. szeptember 1. 8.00	Gönczi Márta Piroska Tóthné Vincze Krisztina	Antalné Császi Edit Erika
A zene világnapja	2023. október 3.	Kathona Mónika	Tóthné Németi Ilona
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2023. október 6.	6. évfolyam	Tóthné Németi Ilona
Megemlékezés a gyógyvíz feltörésének 96. évfordulójáról.	2023. október 18.	DÖK	Antalné Császi Edit Erika
Megemlékezés 1956. október 23-ról	2023. október 21.	7. évfolyam	Tóthné Németi Ilona
Mikulás ünnepség	2023. december	osztálytanítók osztályfőnökök	Antalné Császi Edit Erika
Karácsonyi ünnepség	2023. december 21.	2., 3. évfolyam	Antalné Császi Edit Erika
Megemlékezés Pávai születésének 137. évfordulójáról.	2024. március 6.	DÖK	Tóthné Németi Ilona
Nemzeti ünnep március 15.	2024. március 12.	5. évfolyam	Tóthné Németi Ilona
Anyák napi ünnepségek	2024. május eleje	osztálytanítók osztályfőnökök	Antalné Császi Edit Erika
Pedagógusnap	2024. június 2.	KÖTA	Szabó Gyuláné
Nemzeti Összetartozás Napja (iskolarádió)	2024. június 2.	8. évfolyam	Tóthné Németi Ilona
Bajnokok köszöntése	2024. június 5. 16.00	Tóthné Németi Ilona	Szabó Gyuláné
Ballagás	2024. június 22. 8.00 óra	Takácsné Nagy Gyöngyi Luzsányi Erika	Szabó Gyuláné
Tanévzáró	2024. június 22. 10.00 óra	3. évfolyam	Antalné Császi Edit Erika

4. Mérési terv

4.1. Országos mérési program

Intézményünk tanulói összetétele változatos. A tanuló kérdőívek elemzése alapján a fegyelmi index -1. A motivációs index -3, ami fejlesztésre szorul. Tanulóink a 6. és a 8. évfolyamon is a matematika és a szövegértés mérés eredményei alapján az országos átlag alatt teljesítettek. Ugyanez a szignifikáns eltérés mutatható ki a városi és a közepes városok általános iskoláihoz viszonyítva. A CSH-index tükrében a 6. és a 8. évfolyamon matematikából gyengébben, míg a többi mérési területen a vártak megfelelően teljesítettek tanulóink. Az intézmény esetében az eddigi évek eredményeihez képest nagy változás nem figyelhető meg.

Az országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a 4-5. évfolyamon a tanulók szövegértési, matematikai kompetenciáit. A 6-8. évfolyamokon a szövegértés, matematika,

természettudományi, idegen nyelvi kompetencia mérésére kerül sor. Digitális kultúra és történelem kísérleti mérésre kerül sor az 5-8. évfolyamon.

A mérés napjai tanítási napnak minősülnek, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A mérés ideje:

2024. március 4. és június 3. között.

Adatrögzítés: 2023. december 6-ig

A méréseket 4. és 5. évfolyamon két, 6-8. évfolyamon három mérési napon kell lebonyolítani.

1. mérési nap: matematika és szövegértés
2. mérési nap: természettudományi és idegen nyelvi mérés
3. mérési nap: digitális kultúra és történelem mérés

Felelős: Nagyné Urbán Julianna munkaközösség vezető

Felelős: Tóthné Németi Ilona munkaközösség vezető

4.2. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezik az Nkt.80.§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálatot 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között kell lefolytatni.

Adatok megküldése a Hivatal részére 2023. október 18-ig.

Felelős: Tóthné Szántó Gabriella

4.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése. A program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A mérés ideje: 2024.01.09-2024.05.10. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Felelős: Plangár Ákos István

4.5. DIFER mérés

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyerek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Iskolába lépéskor többévnnyi fejlettségbeli különbség mutatható ki a gyerekek között. Iskolakezdéskor a tanulók egy részénél a készségek fejlettsége csak a 4-5 évesek átlagos szintjének felel meg. Ezt a hátrányt, elmaradást az iskola nem tudja behozni. A hátránnyal indulók jelentős része végérvényesen leszakad a társaitól az első iskolai évek alatt. Az iskolakezdés sikeressége a gyerekek jövőjét életre szólóan meghatározhatja. A gyerekek közötti különbségek nagysága csak növekszik az iskolai évek alatt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák felméri 2023. október 13-ig azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. A mérés elvégzéséhez részben a Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer bemeneti mérését is felhasználjuk.

Az igazgatók 2023. október 27-ig - a Hivatal által meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig kell elvégezniük.

Felelős: Varga Attiláné

4.6. Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer

A 2018/2019-es tanévtől iskolánk bekapcsolódott a Kindrusz Pál által kifejlesztett mérési-értékelési rendszert alkalmazó iskolák közé. A 2023/2024-es tanévben a mérések ütemezése a következő:

	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.
Szeptember	Tan.kép.							
Október			Ms., lk., Szi.,Ok.		Ts, Tm, Im			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan.k ép.						
Április			Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok., Gon., Figy.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,Ok., Gon., Figy.	Ms., lk., Szi.,Ok.	Ms., lk., Szi.,O k.
Május								

Mérési rendszergazda: Tóthné Vincze Krisztina

A tantárgyi mérések a Pedagógiai Programnak megfelelően fognak megtörténni.

A diagnosztikai mérések tanév elején, a felmérések a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.

5. Beiskolázás

5.1. Első osztályosok beiratkozása 2024. április 18-19.

Felvételi eljárásrend (20/2012. (VIII.31.) 24. § (1) rendelet)

A kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A kormányhivatal közzéteszi az iskolai beiratkozás idejét, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejét a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal. A tankerület gondoskodik arról, hogy valamennyi általános iskola közzé tegye a saját honlapján a körzetét, továbbá tankerületi szinten az óvodákban és az általános iskolákban kerüljön kifüggesztésre az

összes települési iskola és körzete. A tankerület az iskolaigazgatókon keresztül – illetve a közvetlenül a tankerülethez forduló szülők esetében személyesen – gondoskodik a korrekt és teljes körű tájékoztatásról.

Az iskola igazgatója gondoskodik a beíratás napjain a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet – óvodai szakvélemény, - nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, - sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.
- tartózkodási hely (állandó bejelentett lakcím hiányában) – a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén: - regisztrációs igazolás (határozatlan ideig érvényes), vagy - tartózkodási kártya (maximum 5 éves érvényességi idővel), vagy - állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, amelyet a BÁH tízévente a feltételek vizsgálata nélkül megújít; EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes).
- nyilatkozat életvitelszerű lakcímről
- nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására (A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény XVIII. fejezet - A szülői felügyelet gyakorlása - előírásai az irányadók, 4. sz. melléklet)
- nyilatkozat hit- és erkölcstan oktatásról

A tanköteles korba lépő gyerekek, ha tankötelezettségüket külföldön teljesítik, ennek a tényét a szülők, az Oktatási Hivatalnak kötelesek bejelenteni.

A beiratkozási adatok intézményi összesítését elvégezzük. Az iskolák vezetői tájékoztatják a fenntartót a felvételre, ill. elutasításra, sorsolásra javasolt tanulókról, valamint egyeztetik a beiratkozott tanulók névsorát és kiszűrik azon tanulókat, akik több iskolába is beiratkoztak. A tanulók osztályba sorolásának tervezésénél figyelembe kell venni azon körülményt, hogy lehetnek olyan az iskola felvételi körzetébe tartozó tanulók, akiket a fellebbezési eljárás eredményeként el kell helyezni az adott iskolában. Továbbá arra is figyelemmel kell lenni, hogy az óvodák által a szakszolgálati ellátórendszerbe irányított tanulóknak a beiskolázására született-e már döntés, illetve az mikorra várható. Ezt követően a fenntartó kiszűri az esetlegesen több intézménybe is beiratkozó gyermekeket. Meghatározza az adott iskolában a 2024/2025. tanévben indítható első osztályok számát. Dönt az Nkt. 25.§ (7) bekezdése alapján a maximális osztálylétszám túllépésének engedélyezéséről. Ezen fenntartói döntéseket tankerületi hatáskörben szükséges meghozni, és arról írásban tájékoztatni szükséges az intézményeket. A döntés során szükséges figyelembe venni az egyes iskolák szakmai alapidokumentumában meghatározott maximálisan felvehető tanulólétszámot, az osztályindításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.

A tanulók felvételéről az általános iskola igazgatója a Rendeletben foglalt eljárásrend szerint dönt. A felvételtől szóló írásbeli tájékoztatást, vagy az elutasításról szóló határozatot az iskolaigazgató küldi meg a szülő részére.

Elsős beiskolázás feladatai

- október 1-ig **leendő elsős nevelők** kijelölése

Felelős: Szabó Gyuláné igazgató

Megalakul a beiskolázási munkacsoport, mely összeállítja és ütemezi a sikeres beiskolázáshoz szükséges rendezvényeket.

- **Ovimaraton**

Felelős: Détárné Kincses Anikó, Pál László, leendő elsős nevelők

- **Óvodások versmondó versenye**

Felelős: Antalné Császi Edit Erika, leendő elsős nevelők

- **elsős bemutatkozó órák az óvónőknek**

Felelős: Antalné Császi Edit Erika, elsős nevelők

- **órabemutatók leendő elsősöknek**

Felelős: Szabó Gyuláné, leendő elsősök.

- **karácsonyi, farsangi, húsvéti játszótér a nagycsoportos ovisoknak**

Felelős: Antalné Császi Edit Erika, leendő elsős nevelők

- **elsősök beírása április 18-19.**

Felelős: Szabó Gyuláné, leendő elsős nevelők

5.2. Középfokú felvételi eljárás rendje

Középfokú továbbtanulással kapcsolatos feladatok és határidők:

- **pályaválasztási osztályfőnöki órák tartása**

Felelős: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

- **pályaválasztási kiállítás iskolai, megyei**

Felelős: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

- **jelentkezés a központi írásbeli felvételre 2023. november 30.**

Felelős: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

Plangár Ákos István

- **egységes felvételi a 6. osztályos gimnáziumban 2024. január 20.**

- **egységes írásbeli felvételi a 9. évfolyamra 2024. január 20.**

- **Felvételi lapok kitöltése, beadási határidő 2024. február 21.**

Felelős: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

Plangár Ákos István

- **szóbeli vizsgák kezdete 2024. március 4–20.**

- **az adatlapok módosításának lehetősége 2024. április 8-10.**

Felelős: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

- **értesítés a középiskolai felvételi eredményekről 2024. május 2.**

- **jogorvoslati eljárás befejezése 2024. június 1.**

Felelősök: 6-os, 8-os osztályfőnökök: Pál László, Tóth Zita osztályfőnökök

Plangár Ákos István

5.3. A Továbbképzési Program feladatai

Ebben a tanévben, iskolánkban a módosított beiskolázási tervvel összhangban a kötelező 120 órás képzések megvalósítását támogatjuk.

Továbbtanulók az intézményből:

Tóth Zita biológia-testnevelés
Takácsné Nagy Gyöngyi mentálhigiénés szakvizsga
Vargáné Orbán Enikő gyógypedagógus

6. Nevelőtestületi értekezletek

Alakuló értekezlet:

2023. augusztus 21. 8 óra: személyi változások a vezetésben, tantestületben, tantárgyfelosztás ismertetése, véleményeztetése, javítóvizsgák, szervezési feladatok

Tanévnyitó értekezlet:

2023. szeptember 4. 16:00 óra: iskolai munkaterv ismertetése, véleményeztetése, éves feladatok meghatározása

Őszi nevelőtestületi értekezlet:

2023. október 16. 14:00 óra: Belső továbbképzés. Szakmai nap.

Félévi osztályozó értekezlet:

2024. január 18. alsó (13⁰⁰), felsős (14⁰⁰)

A tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi munkájának értékelése.

Félévi értékelő értekezlet:

2024. február 5. hétfő 14⁰⁰ óra

Az első félév munkájának értékelése

Tavaszi nevelőtestületi értekezlet:

2024. április 10. Belső továbbképzés. Tankerületi szakmai nap.

Év végi osztályozó értekezlet:

2024. június 12. alsó (13⁰⁰), felsős (14⁰⁰)

A tanulók magatartásának, szorgalmának, tanulmányi munkájának értékelése

Tanévzáró értekezlet:

2024. június 28.

A tanév nevelő-oktató munkájának értékeléséről készült beszámoló ismertetése, véleményeztetése

Vezetőségi, munkaközösségi megbeszélések, nevelőtestületi megbeszélések:

Vezetőségi ülések: minden hónap utolsó hétfőjén 14⁰⁰-tól.

Munkaközösségi megbeszélések az aktuális feladatoktól függően.

Nevelőtestületi megbeszélések: minden hónap első hétfőjén 16⁰⁰-tól.

Iskolavezetés tagjai:

Igazgató: Szabó Gyuláné

Igazgatóhelyettesek: Antalné Császi Edit Erika

Tóthné Németi Ilona

Bővített iskolavezetés:

Alsó tagozat munkaközösség-vezető: Gönczi Márta Piroska

Felső tagozat munkaközösség-vezető: Pál László

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Nagyné Urbán Julianna
Mérési-értékelési munkaközösség-vezető: Tóthné Vincze Krisztina

Esetenként:

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Karácsonyné Hákli Gyöngyi

Diákönkormányzat vezetője: Kerékgyártó Csaba

Egyéb tisztségek:

Munka- és balesetvédelmi felelős: Holb Béláné

SZM összekötő tanár: Tóthné Németi Ilona

Ifjúságvédelmi felelős: Karácsonyné Hákli Gyöngyi

Honlap szerkesztője, frissítője: Horváth Márta, Sipos Zoltán

Versenykoordinátor: Jakabné Pető Piroska

Mérési rendszergazda: Tóthné Vincze Krisztina

Tehetséggondozó koordinátor: Antalné Császi Erika

Ökocsoport vezető: Horváth Márta

7. Kapcsolattartás

7.1.A kapcsolattartás módjai

A Szülői szervezet folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának.

Aktívan működő testületét az osztályokból delegált szülői munkaközösségek vezetői alkotják.

A tanév kiemelt feladata ezen a területen:

- a szülő és iskola kapcsolatának erősítése
- jobban bevonni őket az iskola életébe, munkájába.
- Közös programok szervezése
- A várható változások ismertetése, megbeszélése
- Folyamatos tájékoztatás megszervezése

Szülői munkaközösségi értekezletet évente két alkalommal tartunk az iskolában.

2023. szeptember 21-én 17.00 óra

Általános tájékoztatás az iskola életéről és munkarendjéről

Az elmúlt év rövid értékelése.

Tájékoztatás a mérések eredményeiről- a javítás lehetőségeiről

Iskolánk munkatervének, programjainknak ismertetése.

A Házirend, a Pedagógiai Program, a követelmény és értékelési rendszer megismertetése.

2024. február 8. 17.00 óra

A félév során végzett munka értékelése

Az év végi rendezvények előkészítése

Szülői feladatok – programok

Felelős: Tóthné Németi Ilona

7.2.Szülői értekezletek, fogadó órák

2023. szeptember 11-15-ig Szülői értekezlet

2024. január 29 - február 2-ig Szülői értekezlet

2024. május 2-10-ig Szülői értekezlet

Természetesen a tervezett időpontokon túl az osztályfőnökök egyéb időben is összehívhatnak szülői értekezletet, megbeszélést a téma fontosságára való tekintettel.

Fogadó órát a nevelők egyéni órarendje alapján, kijelölt órában tartunk. Természetesen telefonos egyeztetés alapján készséggel állunk a szülők rendelkezésére.

Családlátogatások: Az 1. és az 5. osztályok tanulójánál kötelezően. Más évfolyamokon szükség szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

7.3. Nyílt tanítási napok

I. félévben Nyitott kapuk a **Forró arany témahéten** 2023. október 24-27-ig

II. félévben a **Pávai Héten** 2024. március 4 - március 8-ig

7.4. A diákokkal való kapcsolattartás iskolánkban

A tanévet minden év szeptemberében diákgyűléssel kezdjük.

A gyűlések feladata: A tanév közös célkitűzéseinek, feladatainak, programjainak ismertetése.

A vélemények, ötletek, elképzelések összegyűjtése

Hirdetési nap: Minden hétfőn 7:45 - a folyamatos és pontos tájékoztatás és értékelés érdekében.

Felelős: tanulói ügyeletesek - ügyeletes tanár – igazgatóhelyettesek

7.5. Kapcsolattartás a fenntartóval, a működtetővel

A törvényi előírásokat betartjuk, a fenntartóval, a működtetővel zökkenőmentes kapcsolat kialakítására törekszünk. Az intézmény életéről naprakész, pontos információkat szolgáltatunk.

7.6. Szakmai kapcsolattartás

Az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített célok eredményes megvalósítása érdekében rendszeres kapcsolatot ápolunk a Művelődési Központtal, a Múzeummal, a Gyógyfürdővel, a Városgazdálkodási Vállalattal, az Egészségügyi Intézményekkel és természetesen a Berettyóújfalui Tankerület Intézményeivel.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolánkban megrendezésre kerülő városi, térségi versenyek

<u>Verseny megnevezése</u>	<u>Ideje</u>	<u>Felelős</u>
Egészségvédelmi verseny	2023. október 5.	Antalné Császi Erika
Olvasási verseny	2023. október 19.	Détárné Kincses Anikó
Kazinczy verseny	2024. február 7.	Tóthné Németi Ilona
Kincskereső verseny alsósoknak	2024. január 25.	Gönczi Márta Piroska Tóthné Szántó Gabriella
Kincskereső verseny felsősöknek	2024. március 26.	Tóthné Szántó Gabriella

8.2. A meghirdetett versenyekre felkészítjük és benevezzük tanulóinkat.

Iskolánkban tanulóink számára számos szakköri, sportköri foglalkozást szervezünk, melyeket tehetséggondozó programokként működtetünk.

A zenében, éneklésben tehetséges tanulók számára alsós és felsős énekkari foglalkoztatást szervezünk.

Időpontja: hétfő 14:40 - 15:25

Tanulóink számára Néptánc szakkört működtetünk.

Ideje: csütörtök 14:40 – 16:10

A Zichy Géza Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködve lehetővé tesszük tanulóink számára iskolánkban a zeneoktatást.

Iskolánkban könyvtár működik.

Kölcsönzési idő: hétfőn, szerdán és pénteken 14:00 – 15:30-ig

9. A tanév kiemelt feladatai

9.1. Dokumentációs feladatok

- Törzskönyvek megnyitása a KRÉTA iskolai alrendszer pontos, minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos vezetése.
- A Helyi tanterv áttekintése a 2020-as NAT alapján
- Tanmenetek elkészítése, átdolgozása szükség szerint
- A tanév feladatainak osztályszintű tervezése, munkatervek készítése helyzetelemeléssel, célok, feladatok megjelölésével

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

9.2.1. Célunk: Elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése, amelyben a tanulási folyamat hatékonyan valósulhat meg.

9.2.2. A Klebelsberg Központ a Berettyóújfalui Tankerületi Központon keresztül támogatja az iskolák infrastrukturális és szakmai fejlődését.

Céljai:

- a partneri viszony erősítése a KK és a tankerületi központok, valamint a fenntartók és az intézmények között
- Ágazatközi együttműködésre törekvés az oktatás helyzetének javítása érdekében
- Innovatív szemlélet a célok megvalósítása érdekében
- Tehetség gondozást és felzárkóztatást elősegítő kezdeményezések támogatása
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva, a pedagógusokkal közösen végzett munka a célok megvalósítása érdekében

A pedagógiai nevelő-oktató munkánk eredményesebbé tétele érdekében, ebben a tanévben is, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a következőkre:

- Nevelő-oktató munkánk során elsősorban a pozitív megerősítés módszerének alkalmazása. Dicsérjünk többet és különösen a problémákkal küzdő gyerekek esetében erre minden apró lehetőséget ragadjunk meg! Soha nem a gyerek személyét szidjuk, hanem azt a negatív cselekedetet, amit elkövetett.
- Minden óránk legyen érdekes és törekedjünk a tanulók munkáltatására.
- A mérési eredmények fokozatos javítása.
- Az önálló tanulást segítése – házi feladatok pontos, egyértelmű meghatározásával és ellenőrzésével.
- A tanítási órák fegyelmének biztosítása. Az Arizóna program működtetése.
- A szabadidőben a gyerekek segítése a gyerekeket a hasznos elfoglaltság, játék megtalálásában.

- A tanulószoba tanulási rendjét következetesen be kell tartanunk a nyugodt tanulási légkör érdekében, fejlesztő feladatok adásával lekötve azokat a gyerekeket, akik gyorsabban tanulnak.
- A gyerekek közötti konfliktusok megelőzése érdekében a folyamatos felügyeletet biztosítanunk kell. Az ügyeletes mindig legyen a helyén! Az osztályfőnökök gyakran nézzenek az osztályaikra.
- Közösségi programokkal erősítsük az iskola közösségéhez tartozást.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában.
- Csökkentsük a tanulói lemorzsolódást.

9.3. Kiemelkedően fontos területek a tanévben

- 1. A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi a tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése az alsó és a felső tagozaton egyaránt.**
 - Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, általános szokásrend kialakítása
 - felső tagozatban 5. osztályban az átmenet segítése, felsős szokásrend kialakítása
 - 6. osztályban differenciált órák szervezése, ezzel a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése,
 - a 7.-8. osztályban az önálló tanulási képességek erősítése
- 2. Integrációs- és képességkibontakoztató felkészítés hátrányos helyzetű tanulók számára.**
- 3. Az intézmény oktató-nevelő munkájának erősítése.**
A szakmai tevékenység elmélyítése, a módszertani eszköztár bővítése.
- 4. A munkaközösségek szakmai tevékenységének erősítése.**
 - egymástól tanulás
 - módszertani ismeretek bővítése
 - digitális tudásbázis kialakítása
- 5. Az intézményi dokumentumok átdolgozása.**
- 6. Fokozott marketing tevékenység az iskola jó hírének növelése, az előítélet csökkentése érdekében.**
- 7. Tehetség gondozó programok kidolgozása, megvalósítása.**
Cél: Kiváló Akkreditált Tehetségpont
- 8. A felső tagozaton a tanulási morál erősítése**
 - A tanulók önálló tanulási igényének erősítése
 - A tanórák hatékonyságának növelése
 - Folyamatos egyéni fejlesztés
- 9. Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.**
 - Alsó tagozaton, napköziben a heti értékelések megvalósítása, felső tagozaton osztályfőnöki órák hatékonyra tétele
 - Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé

10. Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, eredményes együttműködés kialakítása.

11. A teljesítményalapú pedagógus értékelési rendszer adaptálása a helyi sajátosságoknak megfelelően.

10. Gyermekvédelem az iskolában

Iskolánkban valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik.

Felelős: Karácsonyné Hákli Gyöngyi

Fogadóóra: csütörtökön az 5. órában.

A 2018/2019-es tanévtől a gyermekvédelmi munkát a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól érkező szociális segítő támogatja heti két alkalommal, összesen 11 órában.

Szociális segítő: Tóth Ilona

Fogadóóra: szerda 7:30 – 13:30

péntek 7:30 – 14:00

Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- prevenció,
- együttműködés külső szervezetekkel
- az esetleges juttatások elosztása alapelveinek és eljárási rendjének meghatározása

A gyermekvédelmi tevékenység fontosabb feladatai:

- a gyermek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) figyelemmel kísérése,
- a tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskola fogászati rendeléseken,
- a tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása, igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.),
- segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően,
- a tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, a rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a szabálysértési eljárás kezdeményezése

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:

- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
- az okok feltárására,
- az okok megszüntetésére.

A gyermekvédelmi esetek feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válásukat.

Az iskolai gyermekvédelem célja a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- az indulási hátrányok csökkentése,
- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- az iskolai étkezés lehetősége,
- napközis foglalkozás,
- az egészségügyi szűrővizsgálat,
- az egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése,
- a családi életre való nevelés,
- a személyes és egyéni tanácsadás,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segélyek, alapítványi támogatások),
- a szenvedélybetegségek megelőzése,
- A gyermekvédelmi felelős fogadóórát tart az érdeklődő szülők számára.

11. Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzata jól szervezett csoportként működik, melynek tagjai az osztálytitkárok, helyetteseik és a szervet segítő, támogató pedagógus. A DÖK tevékenysége iskolánk tanulóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK a tanulóifjúságot képviseli az iskola vezetősége és a nevelőtestület között. Érdekvédelmi szerv.

Diákgyűlést minden hónapban adott időben és helyen tart, ahol az aktuális programokat beszéljük meg. Az itt elhangzottakról a képviselők az osztályfőnöki óra keretén belül számolnak be az osztályuknak. Évente legalább egy alkalommal az iskolai fórumon megvitathatják az érintettek a kérdéseiket, panaszukat s beszámolót hallhatnak az éves addigi munkánkról, valamint további terveinkről.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kerékgyártó Csaba

12. Belső ellenőrzés

A VEZETŐK FELÜGYELETI TERÜLETEI

Igazgató: Szabó Gyuláné

- gazdasági, személyzeti munka
- az intézmény oktató – nevelő munkája
- a tantárgyak helyzete és a tanárok munkája
- dokumentumok ellenőrzése
- a dolgozók tevékenységének ellenőrzése
- munkaidő elszámolása
- pályázatok teljesítése
- marketing tevékenység

I. Igazgatóhelyettes: Antalné Császi Edit Erika

- az alsós tárgyak helyzete és a tanítók munkája
- alsós tanítók tevékenységének ellenőrzése
- tanulói ügyek javító és osztályozó vizsga
- dokumentumok ellenőrzése

- szakkörök
- helyettesítés

II. Igazgatóhelyettes: Tóthné Németi Ilona

- a felsős tárgyak helyzete és a tanárok munkája
- felsős tanárok tevékenységének ellenőrzése
- tanulói ügyek javító és osztályozó vizsga
- dokumentumok ellenőrzése
- szülői munkaközösség
- diákönkormányzat
- helyettesítés

Munkaközösség-vezetők:

- munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája
- tantárgyak helyzete felszerelése
- szakmai dokumentumok fejlesztése

Diákönkormányzat vezető:

- diákrendezvények
- házirend betartása, ünnepek

12.1. Óralátogatások

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladat az

- 1., a 4., az 5., és a 8. évfolyam látogatása
- Hogyan jelennek meg a 2020-as NAT követelményei az intézményi dokumentumokban
- Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése
- Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok és a teljesítés összehasonlítása
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése
- Szemléltető eszközök használata a tanítási órákon

Az ellenőrzést végző személyek:

1. Az intézmény Igazgatója
2. Igazgatóhelyettesek
3. Munkaközösség vezetők

Az óralátogatás szempontjai:

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- Differenciált óraszervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás.
- Osztályfőnöki munka – a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának

javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.

Az ellenőrzés ideje, módja:

- Folyamatos
- Az osztályban tanító pedagógusok véleményének összegzése
- Személyes tapasztalatok gyűjtése
- **1. és 5. osztály:** az átállás problémáinak megoldása, eszközök, módszerek alkalmazása
- tanórák látogatása szeptember és október hónapban
- információgyűjtés
- szóbeli és írásos beszámolók
- Az adminisztráció pontossága, folyamatossága:

Az e- napló hivatalos dokumentum, melynek tartalma egyezzen meg a tájékoztató füzetben foglaltakkal.

- Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott:
pontos precíz munkavégzésének ellenőrzése, különös tekintettel a munkaköri leírásban foglalt pontos munkakezdés, órakezdés betartására.

Érjük el, hogy a tantestület tagjai példát mutassanak tanítványaiknak a pontosság, a fegyelmezettség, a munkához való viszony kapcsolatában.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A teljesítményalapú pedagógus értékelési rendszer alapján a helyi sajátosságoknak megfelelően.

A 2023/2024-es tanévben minősítő vizsgára, minősítő eljárásra kerül sor az intézményben.

Érintett pedagógusok:

Tóthné Szántó Gabriella Pedagógus II.

Mesterpedagógus: Szabó Gyuláné

Szakértői napja: kedd

12.3. A tanulói közösségek, (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermekvédelmi munka)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, versenyeredmények stb.)
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése
- Neveltségi szint, magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők segítése – megtett intézkedések
- Részvétel az iskola közösségi programjaiban

13. Rendezvényterv

A 2023/2024-es tanév témahetei, témanap

Egészségvédelmi hét	2023. október 2-6-ig
„A forró arany legendája” témahét	2023. október 24-27-ig
Pályaválasztási hét	2023. november 6-10-ig
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8-ig
Pávai hét	2024. március 4-8-ig
Digitális témahét	2024. április 8-12-ig
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26-ig
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.

A 2023/2024. tanév feladatainak ütemezése

AUGUSZTUS

Esemény	Időpont	Felelős
Javítóvizsgákról értesítés a szülőknek	augusztus 9.	Antalné Császi Erika
Alakuló értekezlet Nevelőtestületi értekezlet	augusztus 21. 8.00 óra	Szabó Gyuláné
Javítóvizsgákra felkészítés	augusztus 22- 23.	tanítók szaktanárok
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás és vizsga	online	Szabó Gyuláné
Munkaközösségi értekezletek	augusztus 23-24.	Gönczi Márta Piroska Pál László Tóthné Vincze Krisztina Nagyné Urbán Julianna
Javítóvizsgák lebonyolítása	augusztus 24.	Antalné Császi Erika
Munkavédelmi bejárás	augusztus 24.	Antalné Császi Edit Erika Holb Béláné Bakó Zoltán
Felújítási, karbantartási munkák befejezése		Szabó Gyuláné
Éves órarend elkészítése	augusztus 24-augusztus 31-ig	Sipos Zoltán Szabó Gyuláné alsós nevelők
Fecske tábor	augusztus 28-29.	Farkas Jánosné Kuruczné Nagy Anikó Détárné Kincses Anikó Horváth Márta

SZEPTEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 1. 8:00 óra	Gönczi Márta Piroska Tóthné Vincze Krisztina Sípos Zoltán
Tanévkezdő feladatok (Baleset-, és tűzvédelmi. oktatás) Napközi jelentkezések véglegesítése, bizonyítvány beszédése.	szeptember 1.	osztálytanítók osztályfőnökök
Naplók megnyitása. Ügyelet megszervezése.	szeptember 1.	Antalné Császi Edit Erika Tóthné Némethi Ilona
Tankönyvosztás, lebonyolítása	szeptember 1.	Horváth Márta
Difer mérések kezdete az 1. osztályban	szeptember 4.	Telegdi Edit
Nevelőtestületi értekezlet	szeptember 4.	Szabó Gyuláné
Bizonyítványok leadási határa	szeptember 8.	osztálytanítók osztályfőnökök
Munkaközösségi munkatervek leadása	szeptember 8.	Gönczi Márta Piroska Pál László Tóthné Vincze Krisztina Nagyné Urbán Julianna
Szülői értekezletek	szeptember 11--15.	osztálytanítók osztályfőnökök
Diákgyűlés	szeptember 11.	Kerékgyártó Csaba
Törzslapok kitöltése, ellenőrzése, kiegészítés	szeptember 15.	Antalné Császi Edit Erika Tóthné Némethi Ilona
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőknek	szeptember 15.	tanítók tanárok
Pályaválasztási Kompetenciák mérése	szeptember 19–október 11-ig	Tóthné Szántó Gabriella
Ovimaraton	szeptember 20. (október 12.)	Détárné Kincses Anikó Pál László és az alsós mk.
SZM értekezlet	szeptember 21. 17:00 óra	Tóthné Némethi Ilona
Tanmenetek vezetői ellenőrzése	szeptember 25.	Szabó Gyuláné Antalné Császi Edit Erika
HH, HHH tanulók felmérése	szeptember 25.	Antalné Császi Edit Erika
Iskolai összesítő statisztika elkészítése	szeptember 25.	Szabó Gyuláné

Magyar Diáksport Napja S Mozdulj a klímáért program Sportág választó	szeptember 29.	Horváth Márta és az alsós mk. testnevelők, osztályfőnökök
---	----------------	---

OKTÓBER

Esemény	Időpont	Felelős
Beiskolázási munkacsoport ülése	október 2.	Szabó Gyuláné
Egészségvédelmi hét	október 2-6-ig	Antalné Császi Edit Erika
A zene világnapja	október 3.	Kathona Mónika
Óralátogatások indulása	október 3-tól	Szabó Gyuláné
Egészségvédelmi verseny	október 5.	Antalné Császi Edit Erika
Megemlékezés az aradi vértanúkról Iskolarádió	október 6.	6. évfolyam
Kistérségi olvasási verseny	október 19.	Détárné Kincses Anikó és az alsós mk.
Ünnepség 1956	október 20.	7. évfolyam
Témahét „A forró arany legendája”	október 24-27-ig	felsős mk.
Nyitott kapuk	október 24-27-ig	Szabó Gyuláné
Ovis versmondó verseny	október 26.	leendő első tanítók
Difer jelentés az OH-nak.	október 28.	Szabó Gyuláné

NOVEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Pályaválasztási hét	november 6-10.-ig	8. évfolyam
Pályaorientációs nap	november 10.	Farkas Jánosné 8. évfolyam
Iskola bemutató tájékoztató anyag készítése, eljuttatása, a nagy csoportos óvodások szüleihez.	november 30-ig	Szabó Gyuláné

DECEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Adventi készülődés	november 24 - december 21-ig	tanítók, tanárok
Jelentkezés központi írásbeli felvételire	november 30.	Pál László Tóth Zita Plangár Ákos István

Mikulás ünnepek osztályszinten	december	osztálytanítók osztályfőnökök
Karácsonyi játszóház ovisoknak	december 13.	leendő elsős nevelők
Családi nap	december 15.	Gönczi Márta Piroska Tóthné Németi Ilona Szabó Gyuláné
Évbúcsúztató vacsora	december 20.	KÖTA
Karácsonyi ünnepség	december 20.	2. évfolyam
Karácsonyi játszóház iskolai	december 21.	osztálytanítók osztályfőnökök

JANUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
FIT mérések kezdete	január 9.	Plangár Ákos
Félévi osztályozó értekezlet	január 18. alsó 13 ⁰⁰ felső 14 ⁰⁰	Szabó Gyuláné Antalné Császi Erika Edit
Az I. félév vége	január 19..	Szabó Gyuláné
Egységes felvételi a 6. oszt. Gimnáziumba és a 9. évfolyamra	január 20.	Pál László Tóth Zita Plangár Ákos István
a Magyar Kultúra Napja	január 22.	6. évfolyam
Kincskereső vetélkedő alsós	január 25.	Gönczi Márta Piroska Tóthné Szántó Gabriella
Félévi értesítők kiosztása Szülők értesítése	január 26.	osztálytanítók osztályfőnökök
Szülői értekezlet	január 29 – február 2-ig	osztálytanítók osztályfőnökök
Félévi nevelőtestületi értekezlet	február 5. 14:00 óra	Szabó Gyuláné

FEBRUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
Kazinczy szépkiejtési verseny	február 7.	Tóthné Németi Ilona
Szülői munkaközösségi értekezlet	február 8. 17.00 óra	Tóthné Németi Ilona
Farsangi Játszóház	február 19-23-ig.	tanítók, tanárok
Felvételi lapok kitöltése és beadása középiskolába	február 21.	Pál László Tóth Zita Plangár Ákos István
Farsangi játszóház az ovisoknak	február 22.	leendő elsős nevelők
Farsang alsós	február 23.	alsós mk.

Farsangi felsős DISCO	február 23.	felsős és osztályfőnöki mk. Kerékgyártó Csaba
-----------------------	-------------	--

MÁRCIUS

Esemény	Időpont	Felelős
Pávai hét	március 4 - 8-ig	Plangár – Tóth Krisztina alsós és felsős mk.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 4 - 8-ig	osztályfőnökök
Megemlékezés Pávai születésének évfordulójáról	március 6.	DÖK
Tarkaest	március 8.	osztályfőnökök Tóthné Németi Ilona
Március 15-i ünnepség	március 14.	Tóthné Szántó Gabriella Nagyné Urbán Julianna
Energiakaland városi Húsvéti hagyományok	március 21. március 25- 27.	Takácsné Nagy Gyöngyi tanítók, tanárok
Kincskereső Vetélkedő felső	március 26.	Tóthné Szántó Gabriella

ÁPRILIS

Esemény	Időpont	Felelős
Digitális témahét	április 8.-12.	Rugan Andrea Plangár Tóth Krisztina
Tankerületi szakmai nap	április 10.	Szabó Gyuláné
Költészet napja (iskolarádió)	április 11.	5. évfolyam
Beiskolázás Elsősök beírása	április 18-19	Szabó Gyuláné leendő elsős nevelők
Fenntarthatósági témahét	április 22-26-ig	Horváth Márta

MÁJUS

Esemény	Időpont	Felelős
Anyák napi osztályszintű ünnepségek	május 2-10-ig	osztálytanítók osztályfőnökök
Szülői értekezlet	május 2-10-ig	osztálytanítók osztályfőnökök
Diák-önkormányzati nap	május 24.	Kerékgyártó Csaba nevelőtestület

JÚNIUS

Esemény	Időpont	Felelős
Pedagógusnap	május 31.	KÖTA
Osztálykirándulások	június	osztálytanítók osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	június 4.	8. osztályok osztályfőnöki mk.
Bajnokok köszöntése	június 7.	Tóthné Németi Ilona
Év végi osztályozó értekezlet	június 12. alsó 13 ⁰⁰ felső 14 ⁰⁰	Szabó Gyuláné Antalné Császi Erika Edit Tóthné Németi Ilona
Kirándul a suliba. Gyermeknap	június 17.	Szabó Gyuláné Kerékgyártó Csaba
Ballagás	június 22. 8:00 óra	4. osztályok
Tanévzáró ünnepség	június 26. 8:00 óra	3.évfolyam
Tanévzáró értekezlet	június 28. 8.00 óra	Szabó Gyuláné

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 4.

Szabó Gyuláné
igazgató

Legitimációs záradék:

A 2023/2024-es tanév Munkatervét a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete elfogadta.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 4.



Szabó Gyuláné

Szabó Gyuláné
igazgató

A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola munkatervét a fenntartó, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a mai napon jóváhagyta.

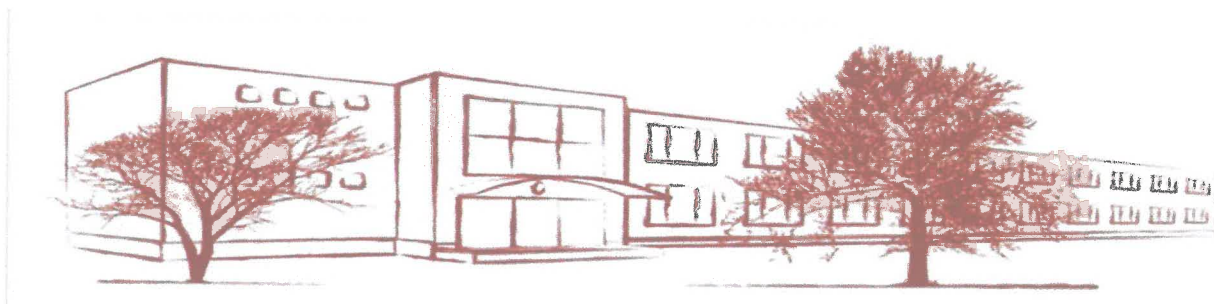
Berettyóújfalu, 2023. *09. 29.*



Központ

.....
a fenntartó képviselője

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola



ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette: Gönczi Márta munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Szabó Gyuláné igazgató

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.

A munkaközösség tagjai

Osztálytanítók:

Farkas Jánosné	1.a
Kuruczné Nagy Anikó	1.a
Détárné Kincses Anikó	1.b
Horváth Márta	1.b
Kerékyártó Csaba Sándor	2.a
Bárdos Zita	2.a
Gönczi Márta Piroska	2.b
Tóthné Vincze Krisztina	2.b
Jakabné Pető Piroska	3.a
Kathona Mónika	3.a
Barta Mária	3.b
Mihalikné Nagy Andrea	3.b
Holb Béláné	4.a
Karácsonyné Hákli Gyöngyi	4.a
Kollátné Uliczki Ildikó	4.b
Rugan Andrea	4.b

Fejlesztő pedagógus:

Varga Attiláné

Pedagógiai asszisztensek:

Vargáné Orbán Enikő
Nagyné Kurucz Borbála
Török Dávid
Bara Diána

I. Munkánkat meghatározó dokumentumok

A 2022/2023-as tanév Munkaterve a Pávai Vajna Ferenc Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

A munkát meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXC. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- A pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok Új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Helyi dokumentumok:

- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Pedagógiai programja
- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma
- Iskolánk Házi rendje

A törvényes működés kereteit biztosító jogszabályok, határozatok

- 202/2007. Kormányrendelet a Nemzeti Alaptantervről

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet - kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák részére

II. Célok

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy Nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

III. Feladatok

Dokumentációs feladatok:

- Törzskönyvek megnyitása a KRÉTA iskolai alrendszer pontos, minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos vezetése.
- A Helyi tanterv áttekintése a 2020-as NAT alapján
- Tanmenetek elkészítése, átdolgozása szükség szerint
- A tanév feladatainak osztályszintű tervezése, munkaterv készítése helyzetelemzéssel, célok, feladatok megjelölésével

Nevelési-oktatási feladatok

Célunk: Elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése, amelyben a tanulási folyamat hatékonyan valósulhat meg.

A Klebelsberg Központ a Berettyóújfalui Tankerületi Központon keresztül támogatja az iskolák infrastrukturális és szakmai fejlődését.

Céljai:

- a partneri viszony erősítése a KK és a tankerületi központok, valamint a fenntartók és az intézmények között
- Ágazatközi együttműködésre törekvés az oktatás helyzetének javítása érdekében
- Innovatív szemlélet a célok megvalósítása érdekében
- Tehetséggondozást és felzárkóztatást elősegítő kezdeményezések támogatása
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva, a pedagógusokkal közösen végzett munka a célok megvalósítása érdekében

A pedagógiai nevelő-oktató munkánk eredményesebbé tétele érdekében, ebben a tanévben is, nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a következőkre:

- Nevelő-oktató munkánk során elsősorban a pozitív megerősítés módszerének alkalmazása. Dicsérjünk többet és különösen a problémákkal küzdő gyerekek esetében erre minden apró lehetőséget ragadjunk meg! Soha nem a gyerek személyét szidjuk, hanem azt a negatív cselekedetet, amit elkövetett.
- Minden óránk legyen érdekes és törekedjünk a tanulók munkáltatására.
- A mérési eredmények fokozatos javítása.
- Az önálló tanulást segítése – házi feladatok pontos, egyértelmű meghatározásával és ellenőrzésével.
- A tanítási órák fegyelmének biztosítása.
- A szabadidőben a gyerekek segítése a gyerekeket a hasznos elfoglaltság, játék megtalálásában.
- Közösségi programokkal erősítsük az iskola közösségéhez tartozást.
- Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatást, a pozitív hozzáállás érvényesítését az oktató-nevelő munkában.

Kiemelkedően fontos területek a tanévben

- 1. A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi a tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése az alsó és a felső tagozaton egyaránt.**
 - Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, általános szokásrend kialakítása
- 2. Integrációs- és képességkibontakoztató felkészítés hátrányos helyzetű tanulók számára.**
- 3. Az intézmény oktató-nevelő munkájának erősítése.**

A szakmai tevékenység elmélyítése, a módszertani eszköztár bővítése.
- 4. A munkaközösségek szakmai tevékenységének erősítése.**

- egymástól tanulás
 - módszertani ismeretek bővítése
 - digitális tudásbázis kialakítása
5. **Az intézményi dokumentumok átdolgozása.**
 6. **Fokozott marketing tevékenység az iskola jó hírének növelése, az előítélet csökkentése érdekében.**
 7. **Tehetséggondozó programok kidolgozása, megvalósítása.**
Cél: Kiváló Akkreditált Tehetségpont
 8. **A tanulási morál erősítése**
 - A tanulók önálló tanulási igényének erősítése
 - A tanórák hatékonyságának növelése
 - Folyamatos egyéni fejlesztés
 9. **Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.**
 - A heti értékelések megvalósítása
 - Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé
 10. **Az intézmény partnerkapcsolatainak erősítése, eredményes együttműködés kialakítása.**
 11. **A teljesítményalapú pedagógus értékelési rendszer adaptálása a helyi sajátosságoknak megfelelően.**

IV. A feladatok havi bontása

AUGUSZTUS

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	augusztus 21.	
Alakuló munkaközösségi foglalkozás	augusztus 25.	Gönczi Márta Piroska
Javító vizsgákra felkészítés	augusztus 22-23.	érintett tanítók
Javítóvizsgák lebonyolítása	augusztus 24.	Antalné Császi Erika
Fecsketábor	augusztus 28-29.	elsős tanítók

SZEPTEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség és elsősök avatása	szeptember 1. 8:00	Gönczi Márta Piroska Tóthné Vincze Krisztina
Tanévnyitó értekezlet	szeptember 4.	

Difer mérések kezdete	szeptember 4.	Varga Attiláné Telegdi Edit
Bizonyítványok leadása	szeptember 8.	osztályfőnökök
Törzslapok kitöltése, ellenőrzése	szeptember 15.	Antalné Császi Erika osztályfőnökök
Munkaterv leadása	szeptember 8.	Gönczi Márta Piroska
Diákgyűlés	szeptember 11.	Kerékgyártó Csaba
Szülői értekezlet	szeptember 11-15.	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőknek	szeptember 15.	Gönczi Márta Piroska
Versenykiírás elkészítése a kistérségi olvasási versenyre	szeptember 15.	Détárné Kincses Anikó
Szakkörökre, levelezős versenyekre jelentkezési lapok	szeptember 19.	szakkörvezetők
Ovimaraton	szeptember 21. (október 12.)	Détárné Kincses Anikó Pál László és az alsós mk.
Év eleji statisztika elkészítése	szeptember 25.	osztályfőnökök
Magyar Diáksport Napja S Mozdulj a klímáért program Sportág választó	szeptember 29.	Horváth Márta és az alsós mk. testnevelők, osztályfőnökök

OKTÓBER

Esemény	Időpont	Felelős
Beiskolázási munkacsoport alakuló ülése	október 2.	Antalné Császi Erika leendő elsős tanítók
Óralátogatások, hospitálások kezdete	október 3-tól	Antalné Császi Erika Gönczi Márta Piroska
A zene világnapja	október 3.	Kathona Mónika
Egészségvédelmi hét	október 2.-6.	Antalné Császi Erika
Egészségvédelmi verseny	október 5.	Antalné Császi Erika
Nevelőtestületi értekezlet, belső továbbképzés	október 16.	

Kistérségi olvasási verseny	október 19.	Détárné Kincses Anikó és az alsós mk.
Témahét „A forró arany legendája”	október 24-27.	
Nyitott kapuk	október 24-27.	osztálytanítók
Nagycsoportos óvodások versmondó versenye	október 26.	leendő elsős tanítók
Difer mérések kiértékelése	október 28.	Varga Attiláné elsős tanítók

NOVEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Pályaválasztási hét	november 6.-10.	osztálytanítók
Pályaorientációs nap	november 10.	Farkas Jánosné
Versenykiírás alsó tagozatos Kincskereső vetélkedőre	november 15.	Gönczi Márta Piroska
Iskola bemutató tájékoztató anyag készítése, eljuttatása, a nagycsoportos óvodások szüleihez.	november 30.	Szabó Gyuláné leendő elsős nevelők

DECEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Adventi készülődés	november 24-december 21.	osztálytanítók
Mikulás-rendezvény osztályszinten	november 24-december 21.	osztálytanítók
Munkaközösségi foglalkozás	december 8.	Gönczi Márta
Karácsonyi játszóház ovisoknak	december 13.	leendő elsős tanítók
Családi nap	december 15.	Tóthné Németi Ilona Gönczi Márta Piroska
Évbúcsúztató vacsora	december 20.	Karácsonyné Hákli Gyöngyi
Karácsonyi ünnepség	december 20.	2. osztályos tanítók
Karácsonyi játszóház iskolai	december 21.	osztálytanítók

JANUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
Félévi osztályozó értekezlet	január 18.	osztályfőnökök
Félév értékelése, statisztika	január 18.	osztálytanítók
Kincskereső vetélkedő alsós	január 25.	Gönczi Márta Piroska Tóthné Szántó Gabriella
Szülői értekezletek	január 29-február 2.már	osztályfőnökök

FEBRUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
Félévi értékelő értekezlet, beszámoló a munkaközösség féléves munkájáról	február 5.	Gönczi Márta Piroska
Farsangi játszóház az ovisoknak	február 22.	leendő elsős tanítók
Farsang alsós	február 23.	Kerégyártó Csaba
Farsangi hét	február 19-23.	osztálytanítók

MÁRCIUS

Esemény	Időpont	Felelős
Pávai hét	március 4.-8.	
Iskolai tanulmányi versenyek	március 5.	Gönczi Márta Piroska
Tarkaest	március 8.	osztálytanítók
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	március 4-8.	osztálytanítók
Húsvéti hagyományok-játszóházi programok	március 25-27.	osztálytanítók

ÁPRILIS

Esemény	Időpont	Felelős
Megemlékezés a költészet napja	április 9.	magyart tanító kollégák
Digitális témahét	április 8-12.	Rugan Andrea
Tankerületi szakmai nap	április 10.	
Elsősök beírása	április 18-19.	leendő elsős tanítók
Fenntarthatósági témahét	április 22-26.	Horváth Márta

MÁJUS

Esemény	Időpont	Felelős
Anyák napja	május első hete	osztályfőnökök
Szülői értekezlet	május 2-10.	osztályfőnökök
Diák-önkormányzati nap és gyermeknap	május 24.	Kerékgyártó Csaba nevelőtestület
Év végi felmérések		osztálytanítók
Szülői értekezlet leendő elsős szülőknek	május utolsó hete	leendő elsős nevelők
Pedagógusnap	május 31.	Karácsonyné Hákli Gyöngyi

JÚNIUS

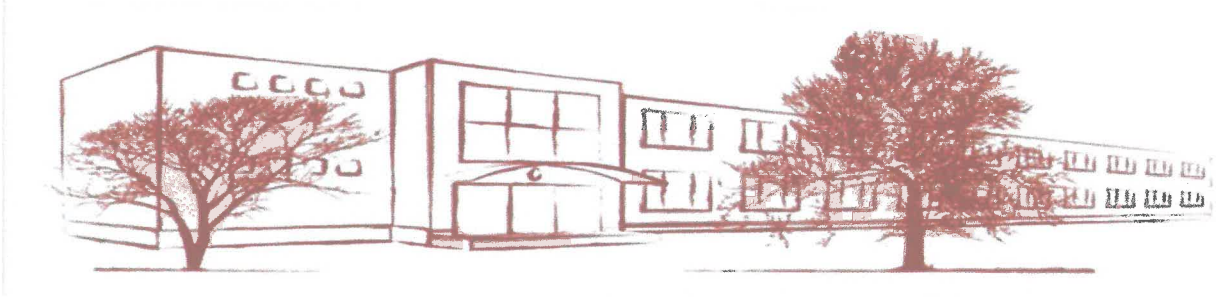
Esemény	Időpont	Felelős
Bajnokok köszöntése	június 7.	
Osztálykirándulások	június	osztálytanítók
Év végi osztályozó értekezlet	június 12.	Antalné Császi Erika osztályfőnökök
Kirándul a sulis - gyermeknap	június 17.	Kerékgyártó Csaba
Bizonyítványok, törzslapok, év végi adminisztrációk	június 2.hete	osztályfőnökök
Ballagás	június 22.	

Tanévzáró ünnepség	június 26.	3. osztályok
Tanévzáró értekezlet, beszámoló az éves munkáról	június 28.	Gönczi Márta Piroska
Következő tanév évnyitó műsorának előkészítése	június vége	leendő 2.osztályos tanítók

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 4.

Gönczi Márta Piroska
munkaközösség-vezető

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola



FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette: Pál László Munkaközösség- vezető

Jóváhagyta: Szabó Gyuláné igazgató

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.

I. Nevelő-oktató munkáját meghatározó dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok Új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

II. Célok, feladatok:

a) Nevelés feladatok:

- A tudás tisztelete, a tanulási morál erősítése.
- Egyéni képességek fejlesztése.
- Tisztességes, őszinte magatartás.
- Fegyelmezetttség
- Viselkedéskultúra javítása
- Egészséges életre nevelés.
- Hagyományápolás.
- Közös követelmények egységes betartása
- Környezettudatos magatartás.
- Tanulmányi kirándulások szervezése

b) Oktatási feladatok:

- A tanulás támogatása – differenciált képességfejlesztés.
- Tanulás hatékonyságának segítése
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Szilárd, alkalmazásra és további ismeretszerzésre kész matematikai ismeretek nyújtása.
- A szövegértés, valamint a pontos, világos, tömör kifejezőképesség fejlesztése.
- Szépérzék, a művészetek iránti fogékonyság fejlesztése.
- A sport eszközeivel, a tanulók testi, fizikai képességének fejlesztése.
- Az infokommunikációs eszközök etikus használatának kialakítása.
- A környezetbarát szemlélet és a környezetvédelem iránti igény kialakítása.
- felzárkóztatás – a felzárkóztatásra szoruló tanulóknak a minimum szint kijelölése
- kölcsönös óralátogatások, hospitálások szervezése

- előkészítő foglalkozások, a végzős diákok felkészítése a felvételi vizsgára, a középiskolára

III. A Reál-munkaközösség személyi összetétele:

Tagok	Szakok	Oszt.fő	Egyéb tevékenység
Antalné Császi Erika	rajz		ig.h.
Farkas Jánosné	technika		
Török Nóra Zsuzsa	angol-fejl.		
Tóthné Szántó Gabriella	magyar-fejl.	5.b	
Luzsányi Erika	történ.-etika	7.a	
Tóthné Németi Ilona	magyar-német		ig.h
Plangár Ákos	testn.	6.a	
Plangár- Tóth Krisztina	mat.-fiz.		
Szabó Gyuláné	mat-tech-inf.		ig.
Takácsné Nagy Gyöngyi	biológia-kém.	7.b	
Tóth Zita	testn.- biol.	8.b	
Nagyné Urbán Julianna	mat.-kém.	5.a	
Pál László	mat.- testn	8.a	

IV. Célok, feladatok.

- A tanulók személyiségének minél szélesebb körű fejlesztése.
- Elfogadó légkör kialakítása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése:
 - anyanyelvi kommunikáció
 - természettudományos kompetencia
 - digitális kompetencia
 - hatékony, önálló tanulás
 - szociális és állampolgári kompetencia
 - kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
 - esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Szilárd, alkalmazásra és további ismeretszerzésre alkalmas matematikai ismeretek nyújtása.
- Problémamegoldó gondolkodás és a feladatmegoldó készség fejlesztése.
- A környezetbarát szemlélet és a környezetvédelem iránti igény kialakítása.
- Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem.
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- A tanulás tanítása.
- Felesszük a művészetek iránti fogékonyságukat, szépérzéküket.
- Fejlesszük technikai, manuális készségeiket.

- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben.
- Újonnan belépő (fizika, kémia, biológia, földrajz) tantárgyak megszerettetése
- Tanítsuk meg őket az alapvető háztartási és életviteli ismeretekre.
- Fejlesszük tanulóink testi, fizikai képességét a sport és testnevelés eszközeivel.
- Az országos mérésre való készülés.
- A mérési eredmények fokozatos javítása.
- Pozitív megerősítés módszerének alkalmazása.
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés, versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés.
- Az év végi felmérő lapok aktualizálása.
- Pályázatok figyelése.

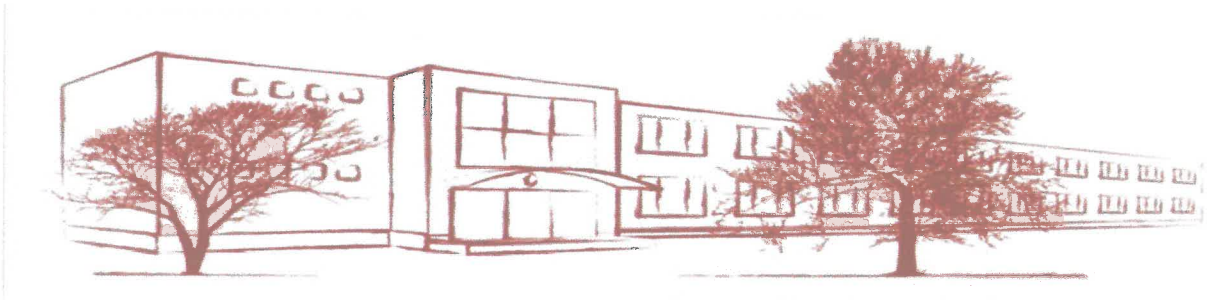
V. A tanévre kitűzött feladataink.

	Feladatok	Határidő	Felelősök
1.	Munkaközösség megalakulása. Munkatervi elképzelések.	augusztus 28.	Pál László
2.	Év eleji felmérések esetében mérőlapok felülvizsgálata	szeptember 5	szaktanárok
3.	Tanév eleji diagnosztizáló mérések. (Szaktanári döntés alapján.)	szeptember 10	szaktanárok
4.	Tanmenetek elkészítése	szeptember 18.	Pál László + szaktanárok
5.	Pályaválasztási Kompetenciák mérése	szept.19- október 11.	Tóthné Szántó Gabriella
6.	Jelentkezés levelezős versenyekre lehetőség szerint	folyamatos	szaktanárok
7.	Programok kiválasztása az iskolai és a városi rendezvénytervből	folyamatos	szaktanárok
8.	Műveleti sebesség mérés 1.	szeptember	Tóthné Vincze Krisztina
9.	Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek	szeptember 25.	Osztálytanítók, osztályfőnökök

10.	OKÉV bemeneti mérés 6. és 8 osztály	szeptember 26-november 30	Tóthné Németi Ilona- Nagyné Urbán Julianna
11.	Magyar DS napja	szeptember 29	testnevelők
12.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolarádió)	október 6.	Plangár Ákos 6. osztály
13.	Ovi maraton 14.00	október 10	Pál László testnevelők
14.	Egészségvédelmi hét	október 2.-6.	Antalné Császi Erika
15.	Egészségvédelmi verseny	október 5.	Antalné Császi Erika
16.	Ünnepség 1956	október 21. (péntek)	7. évfolyam
17.	Megemlékezés a gyógyvíz feltörésének 96. évfordulójáról „Forró arany legendája” témahét II/I szervezése	október 24-27.	Pál László+ felsős mk.
18.	<i>Pályaválasztási hét</i>	nov. 6-10.	8. évfolyam
19.	<i>Pályaorientációs nap</i>	november 10.	Farkas Jánosné 8. évfolyam
20.	Zrínyi Ilona Matematikai verseny 1. forduló iskola 14.00	november 20	szaktanárok
21.	Varga Tamás Matematika verseny 7-8. o.	november 28	szaktanárok
22.	Jelentkezés központi írásbeli felvételire	november 30.	Pál László és Tóth Zita
23.	Műveleti sebesség mérés 2.	december.	Tóthné Vincze Krisztina
24.	Családi nap/Élesztő	december 15.	Gönczi Márta, Osztályfőnökök
	Kecske Kupa matematika csapatverseny	december 8	szaktanárok
25.	Alapműveleti verseny iskolai: december-január	december-január	szaktanárok
26.	Központi felvételi írása	január 20.	Pál László és Tóth Zita
27.	Magyar Kultúra Napja	január 22.	Plangár Ákos 6. osztály
28.	Félévi pedagógiai értékelések készítése	január	Pál László +szaktanárok
29.	Részvétel a Bolyai Természettudományi	február	Takácsné Nagy Gyöngyi

	Csapatversenyen (körzeti 14.30).		
30.	Curie Környezetvédelmi versenybe.(területi döntő)	február	Takácsné Nagy Gyöngyi
31.	Orchidea –Pangea országos tehetségkutató matematika verseny	február	Pál László
32.	Zrínyi Ilona Matematika verseny (területi)	február 16	Szaktanárok
33.	Pályaválasztási lapok leadása	február 21.	Pál László és Tóth Zita
34.	Országos mérések	március 4.- június 3.	Tóthné Németi Ilona, Nagyné Urbán Julianna
35.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (beépítve az osztályfőnöki órába)	március 4-8	felső mk. -Farkas Jánosné
36.	Pávai Hét szervezése – a munkaközösséget érintő szaktárgyi, sport, kulturális versenyek bonyolítása. Megemlékezés Pávai születésének 137. évfordulójáról	március 4-8.	Plangárné-Tóth Krisztina+ szaktanárok
37.	Március 15-i ünnepség	március 12.	Tóthné Szántó Gabriella és Nagyné Urbán Julianna
38.	Városi egyéni matematika versenyen való részvétel	március	szaktanárok
39.	Kenguru matematika verseny (csütörtök 10.00 óra)	március .	szaktanárok
40.	Műveleti sebesség mérés 3,	március	Tóthné Vincze Krisztina
41.	Tankerületi szakmai nap (2. Tanítás nélküli munkanap)	április 10.	Szabó Gyuláné
42.	Fenntarthatósági téma hét	április 22-26.	Horváth Márta + osztályf.
43.	DÖK nap –Gyermeknap rendezvények (3. Tanítás nélküli munkanap)	május 26.	DÖK vezető
44.	A felsős tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés	2024. január 9 – május 10.	Plangár Ákos, Pál László, Tóth Zita
45.	A nemzeti összetartozás napja (iskola rádió)	június 4.	Pál László, Tóth Zita

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola



OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

Készítette: Nagyné Urbán Julianna munkaközösség- vezető

Jóváhagyta: Szabó Gyuláné igazgató

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.

„A pedagógus nem lehet elkeseredett, megtorpant ember, mert a pedagógusnak egyetlen karizmája van: a jövőbe vetett hit optimizmusa.”

/Karácsony Sándor

Az osztályfőnöki munka alapidokumentumai:

- NAT 2020
- Helyi tanterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola éves munkaterve
- Az osztályfőnök saját pedagógiai terve az adott közösségre vonatkozóan
- Diákönkormányzat munkaterve
- Alsós és Felső Munkaközösség munkatervei

Általános célok a tanév során:

Az osztályfőnök tervezze meg a tanévet! Készítsen magának éves pedagógiai tervet, amelyben rögzíti az osztályfőnöki órák témáit.

Az osztállyal közösen fogalmazzanak meg olyan célokat, amelyek elősegítői, megerősítői lehetnek a közösségformálásnak, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének.

A 2023/2024-es tanév irányelvei:

- Esélyteremtés: felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Hátránykompenzáció
- Versenyképes tudás átadása- minőségi oktatás
- Alsó-felső átmenet segítése
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése

Pedagógiai célkitűzések

- Esélyteremtés
- Családi és egészséges életre nevelés erősítése
- A Knt. által elvégzendő feladatok
- Nemzeti kultúra ápolása, hazaszeretetre nevelés, hagyományaink, ünnepeink megismerése és átörökítése
- Munkatervi rendezvények szervezése, támogatása
- Szülők minél szélesebb körű bevonása az iskolai életbe

Célok az oktatás területén:

- Bukások számának csökkentése
- A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, tanulói aktivitás növelése
- Tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiválásának átgondolása, új utak keresése

Célok a nevelés területén

- Tanulói viselkedéskultúra, kommunikációs képességük fejlesztése
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társuk iránt
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés
- Környezetkultúra javítása, igény az egészséges környezet iránt
- Tanulósobai foglalkozások igénybevételének ösztönzése

Fejlesztendő kompetenciák a tanév során (a NAT 2020 alapján):

- **A tanulás kompetenciái:** A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.
- **kommunikációs kompetencia (anyanyelvi és idegen nyelvi):** Alakuljon a tanuló cselekvő állampolgári magatartása, amelyet a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemez. A közügyekben való részvétel a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését kívánja. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.
- **digitális kompetencia:** Az értelmező, kritikai és tevékeny beállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.
- **matematikai, gondolkodási kompetencia:** a tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességekre tekintettel használják. A nevelés célja, hogy a természet szeretetén és a környezet

ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

- **személyes és társas kapcsolati kompetencia:** a pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére. A gyerekek, fiatalok sajátítsák el az egészséges életmód elveit, és –amennyire csak lehet – azok szerint éljenek
- **kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái:** alakuljon ki a gyerekekben a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartás. Saját élményű tanuláson keresztül fejlődjön a tanulóknak a szociális érzékenység és számos olyan képesség (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.
- **munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia:** az Intézmény/pedagógus biztosítson olyan feltételeket, tevékenységeket, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére.

1-4. évfolyam

- az osztályközösség kialakítása
- az iskolai dokumentumok megismertetése
- az iskolai hagyományok bemutatása
- az értelmes rend alapelveinek elfogadtatása
- az új tanulási módszerek kialakítása

5. évfolyam

- Az osztályközösség (ki)alakítása
- Az új tanulási módszerek kialakítása
- A tanulási technikák javítása
- Az átmenet nehézségeinek leküzdése
- Az iskolai normák, elvárások, követelmények megismertetése, elfogadtatása
- A diákönkormányzati hagyományok megismertetése
- Közösségi tevékenységi formák kialakítása
- Az érdeklődési körök megismerése, bővítése, alakítása
- A tanulók önismeretének fejlesztése
- Az egészséges életmód
- Káros szenvedélyek: A dohányzás

6.évfolyam

- A közösségi élet fejlesztése
- Értékek, normák beépülésének elősegítése, erősítése (ízlésformálás, viselkedés, erkölcs)
- Tanulás-szabadidő arányossá tétele
- Aktív közéleti, diákönkormányzati tevékenység alapozása
- A hatosztályos gimnáziumba jelentkezés segítése
- Képességfeltárás, önállóság
- Öntevékenység kiépítése
- Önismereti vizsgálatok, önértékelés fejlesztése
- Egészséges életmód
- Káros szenvedélyek: Az alkohol

7. évfolyam

- Pályaorientáció, a helyes pályaválasztás felé terelés
- Az iskolához való tartozás tudatának erősítése
- Jelentkezés iskolai, körzeti, megyei és országos versenyekre
- Erkölcsi felelősség, életmód, kultúra fejlesztése
- Fegyelmezetttség fejlesztése
- Az osztály erkölcsi arculatának kialakítása, formálása
- Önvizsgálat segítése
- Érzelmi életük gazdagítása
- Aktív diákönkormányzati munka
- Pályairányítás, a döntés előkészítése
- Egészséges életmód
- Káros szenvedélyek: A drog

8. évfolyam:

- Készülés a továbbtanulásra
- A pályaválasztás éve, az intenzív tanulás erősítése
- A bírálat, a kritika, az önbírálat helyes irányba terelése
- Az önfejlesztés, önszabályozás kiépítése
- A „hovatartozás” problémája megoldásában való segítségnyújtás
- Jövőkép láttatása, modell mutatása
- Egészséges életmód. A felnőtté válás erkölcsi kérdései
- Egyén és világ harmonikus kapcsolatának lehetőségei
- Ballagás

Az osztályfőnökök feladatai:

A/ A tanévkezdés év eleji feladatai:

- A legfontosabb belső szabályok megismertetése, megerősítése a Házirendből. Tűz- és balesetvédelmi tájékoztató.
- A Kréta napló pontos, precíz, naprakész kitöltése az esetleges változások figyelembevételével.
- Az osztályterem rendjének kialakítása.
- Tankönyvhelyzet felmérése, esetleges hiányosságok jelzése a tankönyvfelelős felé.
- A tanév rendjének ismertetése, a tanév programja.
- Esztétikus környezet kialakítása, felelősi rendszer kialakítása.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, annak folyamatos nyomon követése.

B/ Folyamatos feladatok és elvek:

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezletet és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hónap végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka évestervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiaiszakosságát.

Nevelési témakörök:

- Munka- és tanulási kultúra (Tanuljunk tanulni!)
- Önismeret, önértékelés, harmonikus személyiség
- Viselkedéskultúra
- Egészségünk védelme

- A családi élet harmóniája
- Helyünk a változó társadalomban
- A műveltség tartalma – ki ma a művelt ember?
- A közösségi felületeken elvárt intelligens nyelvhasználat
- A szabadidő helyes és értelmes eltöltése
- Az ember és természet harmonikus kapcsolata
- Jövőképünk

A 2023/2024. tanév feladatai és havi ütemezése

SZEPTEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló munkaközösségi foglalkozás, munkaterv elfogadása	2023. augusztus 28.	Nagyné Urbán Julianna
Szántó Anikó: Zaklatás, bántalmazás I-II. gyakorlati útmutatójának átadása	2023. szeptember 1.	Nagyné Urbán Julianna
Az Osztályfőnöki helyi tanterv elkészítése a NAT 2020 alapján	2023. szeptember 1-15.	Nagyné Urbán Julianna
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 1. 8:00 óra	alsó: 2. évfolyam
Tűz-és balesetvédelmi oktatás	2023. szeptember 1.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
A házirend megismertetése a tanulókkal	2023. szeptember 1.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Adminisztrációs teendők (Kréta, törzslap)	folyamatos 2023. szeptember 15.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Diákgyűlés	2023. szeptember 11.	DÖK- vezető
Szülői értekezlet megtartása	2023. szeptember 11. és szeptember 15. között	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Törzslapok megnyitása	2023. szeptember 15-ig	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Digitális tudásbázis elindítása: iskolai megemlékezések, ünnepek forgatókönyvének digitalizálása, osztálykirándulások helyszínének, programjának összegyűjtése, anyák napi ünnepségek	2023. szeptember 18.	Osztálytanítók, osztályfőnökök

Osztályfőnöki munkaközösség gyűlés: a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók szakvéleményében foglaltak megbeszélése	2023. szeptember 18- szeptember 22.	Nagyné Urbán Julianna és Gyógyfejlesztőpedagógusok felkérése
Pályaválasztási Kompetenciák mérése	2023. szeptember 19- október 11.	Tóthné Szántó Gabriella
Tanmenetek elkészítése, leadása a munkaközösség vezetőnek	2023. szeptember 25.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, statisztika kitöltése	2023. szeptember 25.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Tanulási attitűd mérése 5. évfolyamon	2023. szeptember 29-ig	Tóthné Szántó Gabriella és Nagyné Urbán Julianna

OKTÓBER

Esemény	Időpont	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról (Iskolarádió)	2023. október 6.	Plangár Ákos 6. osztály
Egészségvédelmi hét	2023. október 2.-6.	Antalné Császi Erika
Egészségvédelmi verseny	2023. október 5.	Antalné Császi Erika
Ünnepség 1956	2023. október 20. (péntek)	7. évfolyam
Témahét „A forró arany legendája”	2023. október 24-27.	Felső munkaközösség

NOVEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Pályaválasztási hét	2023. november 6-10.	8. évfolyam
Pályaorientációs nap	2023. november 10.	Farkas Jánosné 8. évfolyam
Jelentkezés központi írásbeli felvételire	2023. november 30.	Pál László és Tóth Zita

DECEMBER

Esemény	Időpont	Felelős
Karácsonyi hangulatteremtés az iskolában- gyertyagyújtás	2023. december 4 - december 21. minden péntek	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Családi nap/Élesztő	2023. december 15.	Gönczi Márta, Osztálytanítók és Osztályfőnökök
Karácsonyi játszóház ovisoknak	2023. december 13.	leendő elsős tanítók
Karácsonyi ünnepség	2023. december 20.	2.osztályos tanítók
Karácsonyi játszóház iskolai	2023. december 21.	Nevelőtestület

JANUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
Központi felvételi írása	2024. január 20.	Pál László és Tóth Zita
Félévi magatartás és szorgalom értékelése	2024. január 19.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
a Magyar Kultúra Napja	2024. január 22.	Plangár Ákos 6. osztály
Munkaközösségi foglalkozás: az I. félév munkájának értékelése, beszámoló elfogadása	2024. január 23.	Nagyné Urbán Julianna
Értesítők kiosztása, szülők tájékoztatása	2024. január 26.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2024. január 29-február 2.	Osztálytanítók, osztályfőnökök

FEBRUÁR

Esemény	Időpont	Felelős
Pályaválasztási lapok leadása	2024. február 21.	Pál László és Tóth Zita
Farsangi DISCO	2024. február 23.	DÖK, osztályfőnökök, felsős munkaközösség

MÁRCIUS

Esemény	Időpont	Felelős
Pávai hét	2024. március 4.-8.	Plangár-Tóth Krisztina
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4.-8.	Osztályfőnökök (beépítve az osztályfőnöki órákba)
Országos mérések	2024. március 4.- június 3.	Tóthné Némethi Ilona és Nagyné Urbán Julianna
Megemlékezés Pávai születésének évfordulójáról	2024. március 4.-8.	DÖK
Március 15-i ünnepség	2024. március 14. (csütörtök)	Tóthné Szántó Gabriella és Nagyné Urbán Julianna
Tarkaest	2024. március	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Húsvéti hagyományok	2024. március utolsó hete	Osztálytanítók, osztályfőnökök

ÁPRILIS

Esemény	Időpont	Felelős
Költészet napja (iskolarádió)	2024. április 11.	Tóthné Szántó Gabriella és Nagyné Urbán Julianna
Tankerületi szakmai nap	2024. április 10.	Nevelőtestület
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22.-26.	Horváth Márta Osztályfőnökök
Digitális témahét	2024. április 8.-12.	Rugan Andrea Plangár-Tóth Krisztina

MÁJUS

Esemény	Időpont	Felelős
Anyák napi megemlékezések	2024. május első (második) hete	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2024. május 6-10.	Osztálytanítók, osztályfőnökök

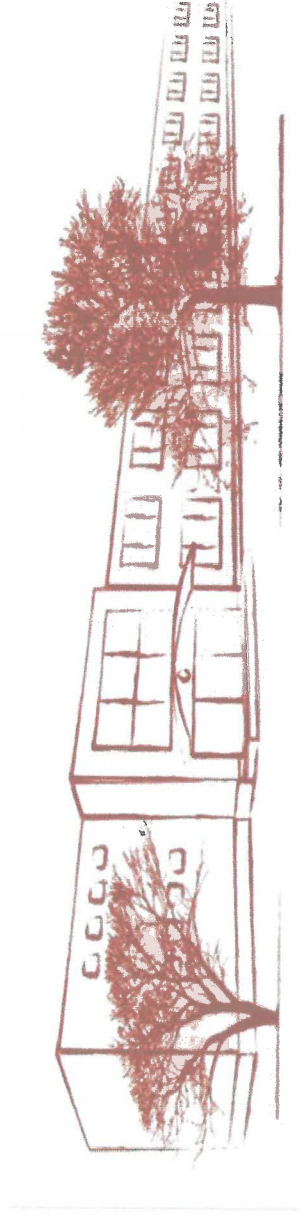
JÚNIUS

Esemény	Időpont	Felelős
8. évfolyam alapvizsgái	2024. június 3-4-5.	Osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 4.	osztályfőnökök
Bajnokok köszöntése	2024. június 7.	Tóthné Németi Ilona Osztálytanítók, osztályfőnökök
DÖK nap/Kirándulás a suliban/Gyermeknap	2024. június 17.	DÖK- vezető, Osztálytanítók, osztályfőnökök
Magatartás és szorgalom értékelése	2024. június 10-14.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Év végi adminisztrációs teendők	2024. június 10-26.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
Ballagás	2024. június 22.	7. évfolyam
Tanévzáró ünnepség	2024. június 26. 8 óra	3.évfolyam

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 4.

Nagyné Urbán Julianna
Munkaközösség-vezető

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola



MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERVE **2023/2024. TANÉV**

Készítette: Tóthné Vincze Krisztina munkaközösség- vezető

Jóváhagyta: Szabó Gyuláné igazgató

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 1.

A csoport tagjai:

Munkaközösségvezető: Tóthné Vincze Krisztina

Tagjai: mérésrel, értékeléssel megbízott nevelők

	Név	Mérési terület
1.	Tóthné Vincze Krisztina	Kritériumorientált- diagnosztikus mérés- értékelés
2.	Rugan Andrea	Kritériumorientált- diagnosztikus mérés- értékelés
3.	Tóthné Németi Ilona	Idegen nyelvi mérés
4.	Nagy Urbán Julianna	Országos kompetenciamérés
5.	Tóthné Szántó Gabriella	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
6.	Telegdi Edit, Varga Attiláné	DIFER mérés
7.	Plangár Ákos	NETFIT mérés
8.	Osztályfőnökök, szaktanárok	Belső mérések

2023/2024-es tanévre vállalt feladataink:

- 1) tanulók felkészítése a mérésekre
- 2) tavalyi belső mérőlapok áttekintése, feladatlap hatékonyságának ellenőrzése, esetenként új mérőanyag összeállítás
- 3) mérések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- 4) mérőanyag javítása, értékelése, digitalizálása
- 5) adatszolgáltatás

- 6) korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során
- 7) mérési eredmények ismertetése, kiértékelése az iskola vezetőségével, szaktanárokkal, osztályfőnökkel, szülőkkel
- 8) vizsgálati eredmények dokumentálása, intézményi feldolgozása
- 9) eredmény függvényében a tanulók további vizsgálatának kezdeményezése
- 10) esetenként fejlesztési tervek készítése, eredmények használásának tervezése
- 11) tapasztalatok megosztása, eredmények függvényében feladatok meghatározása a következő tanévre

Mérés-értékelés célja:

- a mérési eredmények alapján hatékonyabb egyéni képességek fejlesztése
- a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődésének, fejlesztésének nyomon követése
- az alapképességek hatékony megalapozása
- a figyelem, szókincs, írás-és olvasáskészség, művelleti sebesség fejlesztése napi rendszerességgel, beépítve a tanórák elejére
- a mérési eredményekre alapozva differenciált, változatos és egyéni fejlődést biztosító tanulási módszerek alkalmazása
- eredményesebb oktatás, hatékonyabb tanulás
- lemaradó tanulók számának csökkenése
- erősödhet a tanulási motiváció

A T A N É V S O R Á N T E R V E Z E T M É R É S E K .

SSZ	TARTALMI TERÜLET	CÉLCSOPO RT	IDŐPON T	A MÉRÉST VÉGZŐ	MÉRŐESZKÖZ	AZ EREDMÉNY FELHASZNÁLÁSA	AZ ELLENŐRZÉS T VÉGZŐ
I. Neveltségi mérések							
1.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8. évfolyam	szept. - okt.	mérés-értékelés csoport tagja	Hivatal által elkészített digitális mérőeszköz.	Visszajelzés szülők, tanulók számára a pályaválasztáshoz.	igazgató, munkaközösség vezető
2.	Szociometriai mérés	2-8. évf.	november	osztályfőnök	Standard mérőlap	Beépül az osztályfőnöki tanmenetbe	munkaközösség-vezető

							csoporthatározó készítéshez	
3.	Környezettudatosság mérése	Valamennyi osztály + dolgozók	május	ökocsoport vezető	Belső mérőanyag, melyet az ökocsoport állít össze		Beépül az Ökoiskola munkatervébe	igazgató
4.	Tanulási stílus	5. évfolyam	szeptember	mérés-értékelés csoport tagja	Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer		Beépül az osztályfőnöki tanmenetbe	igazgató
5.	Tanulási motiváció	5. évfolyam	szeptember	mérés-értékelés csoport tagja	Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer		Beépül az osztályfőnöki tanmenetbe	igazgató
II. A tanulók egyéni fejlesztését szolgáló mérések								
6.	Difer Tanulási képesség mérése Tanulási képességek visszamérése	1. évfolyam 2. évfolyam	szept.-okt. március	Fejlesztő pedagógus mk. vezető vagy mérési-értékelési csoport tagja	Difer Tímár teszt		Állapot felméré (diagnosztizáló), a megállapított képességszintek alapján fejlesztő foglalkozások tartása A fejlesztő foglalkozások eredményessége.	igazgató
7.	Művelési sebesség mérése	3.4.5.6.7.8. évfolyam	október (3.évfolyam) december április	szaktanár mk. vezető vagy mérési-értékelési csoport tagja	Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer		Fejlesztési irányok meghatározása. Számlási rutin fejlesztése.	igazgatóhelyettes
8.	Szóismeret mérése	3.4.5.6.7.8. évfolyam	október (3.évfolyam) április	mérés-értékelési csoport tagja	Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer		A tanulók szóincének, kommunikációjának fejlesztése.	igazgatóhelyettes
9.	Íráskészség	3.4.5.6.7.8. évfolyam	október (3.évfolyam) m)	mérés-értékelési csoport tagja	Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer		A tanulók íráskészségének javítása	igazgatóhelyettes

								fejlesztési irányok meghatározása	
16.	Idegen nyelvi mérés	5., 6., 7., 8. évf.	november	szaktanár	Rövid szövegértés, saját mérőlappal			Fejlesztési irányok meghatározása	igazgató mk. vezető
17.	NETFIT mérés	5-8. évf.	január-május	Testnevelést tanítók				Eredmények dokumentálása írásban	igazgató
18.	Hangos olvasás	1-8. évf.	május vége	Szaktanár, (4., 8. évf. igazgató, felsős magyaros)	Külső idegen szöveg			Olvasási készség javítása	igazgató
19.	Helyesírás	1-8. évf.	év végén	Szaktanár	Évfolyamonként azonos, belső mérőanyag			Eredmények elemzése, célok megfogalmazása a következő tanévre, fejlesztési irányok meghatározása	igazgató
20.	Szövegértés	1-8. évf.	év végén	Szaktanár	Kompetencia alapú külsős feladatlap			Eredmények elemzése, célok megfogalmazása, a következő tanévre, fejlesztési irányok meghatározása.	igazgató, munkaközösség-vezető,
21.	Matematika	1-8. évf.	év végén	Szaktanár (4. évf. reál mk. vezető)	Munkaközösség által összeállított, évfolyamonként egységes kompetencia alapú mérőlap Szummatív mérés			Eredmények elemzése, célok megfogalmazása	munkaközösség-vezető, igazgató

IV. Országos mérések

OKÉV kimeneti mérés		4.-5. évf.	március-június	Iskolai koordinátor által felkért szaktanárok	Országos mérőanyag	Eredmények elemzése, intézkedési terv készítése.	iskolai koordinátor, igazgató
22.	OKÉV kimeneti mérés: szövegértés, matematika	4.-5. évf.	március-június	Iskolai koordinátor által felkért szaktanárok	Országos mérőanyag	Eredmények elemzése, intézkedési terv készítése.	iskolai koordinátor, igazgató
23.	OKÉV kimeneti mérés: szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány	6.- 8. évf.	március-június	Iskolai koordinátor által felkért szaktanárok	Országos mérőanyag	Eredmények elemzése, intézkedési terv készítése.	iskolai koordinátor, igazgató
24.	OKÉV mérés: digitális kultúra, történelem kísérleti mérés	5-8.évf.	március-június	Iskolai koordinátor által felkért szaktanárok	Országos mérőanyag	eredmények elemzése, intézkedési terv készítése	iskolai koordinátor, igazgató

- **megjegyzés: Minden tanév végén, év végi felmérést írathat a szaktanár (saját vagy külső mérőanyag alapján) a fent felsorolt tantárgyak mellett a készségi felmérések kivételével minden tantárgyból, azzal a céllal, hogy képet kapjon a tantervi követelmények elsajátításának eredményességéről.**

Országos mérési program

Intézményünk tanulói összetétele változatos. A tanuló kérdőívek elemzése alapján a fegyelmi index -1. A motivációs index -3, ami fejlesztésre szorul. Tanulóink a 6. és a 8. évfolyamon is a matematika és a szövegértés mérés eredményei alapján az országos átlag alatt teljesítettek. Ugyanez a szignifikáns eltérés mutatható ki a városi és a közepes városok általános iskoláihoz viszonyítva. A CSH-index tükrében a 6. évfolyamon gyengébben, míg a 8. évfolyamon a vártan megfelelően teljesítettek tanulóink. Az intézmény esetében az eddigi évek eredményeihez képest nagy változás nem figyelhető meg.

Az országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciát a 6., és a 8. évfolyamokon.

Az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében idegen nyelvi mérést kell elvégezni.

A mérés napjai tanítási napnak minősülnek, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Mérésre kerül sor szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv területén a 6. 7. és 8. évfolyamos tanulók körében.

Szövegértés, matematika területén a 4. és 5. évfolyamos tanulók körében.

Digitális kultúra és történelem kísérleti mérés 5., 6., 7., és 8. évfolyamos tanulók körében.

A kimeneti mérés ideje:

2024. március 4. és 2024. június 3. között.

Adatrögzítés: 2023. december 6-ig

A méréseket 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, 6., 7., 8. évfolyamon 3 mérési napon kell lebonyolítani.

1. mérési nap: matematika és szövegértés

2. mérési nap: természettudományi és idegen nyelvi mérés

3. mérési nap: digitális kultúra és történelem

Felelős: Tóthné Némethi Ilona igazgatóhelyettes

Felelős: Nagyné Urbán Julianna munkaközösség vezető

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára megszervezik az Nkt.80.§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálatot **2023.szeptember 19.** és **2023. október 11. között** kell lefolytatni.

Adatok megküldése a Hivatal részére **2023. október 18-ig.**

Felelős: Tóthné Szántó Gabriella

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése. A program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását **2024. január 9. és 2024. május 10. között** végezzük a rendelethez igazodva. A mérés eredményeit **2024. június 21-ig** kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Felelős: Plangár Ákos

DIFER mérés

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyerek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Iskolába lépéskor többévtényi fejlettségbeli különbség mutatható ki a gyerekek között. Iskolakezdekőkor a tanulók egy részénél a készségek fejlettsége csak a 4-5 évesek átlagos szintjének felel meg. Ezt a hátrányt, elmaradást az iskola nem tudja behozni. A hátránnyal indulók jelentős része végérvényesen leszakad a társaitól az első iskolai évek alatt. Az iskolakezdés sikeressége a gyerekek jövőjét életre szólóan meghatározhatja. A gyerekek közötti különbségek nagysága csak növekszik az iskolai évek alatt.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák felméri **2023. október 13-ig** azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. A mérés elvégzéséhez részben a Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer bemeneti mérését is felhasználjuk. Az igazgatók **2023. október 27-ig** - a Hivatal által meghatározott módon - jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig** kell elvégezniük.

Felelős: Varga Attiláné

Kritériumorientált diagnosztikus mérési-értékelési rendszer

A 2018/2019-es tanévtől iskolánk bekapcsolódott a Kindrusz Pál által kifejlesztett mérési-értékelési rendszert alkalmazó iskolák közé. A 2023/2024-es tanévben a mérések ütemezése a következő:

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ Mérési Rendszere a 2023/2024. tanévben, a 2019 szeptemberében csatlakozó intézmények számára: „Berettyóújfalu III.”

(Pávai Vajna Általános Iskola, Hajdúszoboszló)

	1.0.	2.0.	3.0.	4.0.	5.0.	6.0.	7.0.	8.0.
Szeptember	Tan.kép.							
Október			Ms., lk., Szi., Ok.		Ts, Tm, Im. Ms.,lk, Szi., Ok.			
November								
December			Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.	Ms.
Január								
Február								
Március		Tan.kép.						
Április			Ms., lk., Szi., Ok.	Ms., lk., Szi., Ok. Szi., Ok., Gon., Figy.	Ms., lk., Szi., Ok.	Ms., lk., Szi., Ok., Gon., Figy.	Ms., lk., Szi., Ok.	Ms., lk., Szi., Ok.
Május								

Tan. kép.-rövid DIFER+ képességek a Tímár tesztből+érzelmi kommunikáció

Ms.-műveleti sebesség

Ik-íráskészség

Szi-szóismeret

Ok-olvasáskészség

Ts.-tan.stíl,

Tm.-tan. mot.

Im.-iskolai motiváció

Gon-gondolkodás

Figy- figyelem

A 2023/2024. tanévben a „Kritériumorientált, diagnosztikus mérési-értékelési rendszer” működtetéséhez tervezett feladatok a mérést folytató intézményekben:

I. Induló mérések:

2023. szeptember 3. (19-22-ig) hete: Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése. Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az első évfolyamon tanító pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére). Az individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, egy osztály profiljainak az elkészítése kb. 30 perc), az egyéni profilok elemzése (az írást követő **harmadik** hét végére).

2023. szeptember 25 – október 6. : A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése (műveleti sebesség papíron, a szóismeret, íráskészség és az olvasáskészség mérése online) + az 5. évfolyamon affektív területek mérése (tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció) online módon. Rövidebb tesztek: műveleti sebesség papíron, olvasáskészség, szókinccs, íráskészség mérése online)

Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a papíralapú tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére). Az individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, egy osztály profiljainak az elkészítése kb. 30 perc), az egyéni profilok elemzése (az írást követő **harmadik** hét végére). (Az online tesztek lehet szeptember negyedik hetében kezdeni!)

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **harmadik** hét végére.)

1.hét	2.hét	3.hét
a teszt megírása	javítás	adatrögzítés, statisztikai összesítés elkészítése

II. 1/Követő mérések:

2023. december 2. hete: A műveleti sebesség mérése a 3. 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon. Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére), az individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, egy osztály profiljainak az elkészítése kb. 30 perc), az egyéni profilok elemzése (az írást követő **harmadik** hét végére).

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követően 2024. januárban a második hét végére.)

III. 2/Követő mérések:

2024. március 3. hete: Az 2. évfolyamon a tanulási képességek mérése történik papíralapon. Elvégzi(k) a „mérési rendszergazda” + a második évfolyamon tanító pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő hét végére), adatrögzítés (az írást követő **második** hét végére). Az individuális tanulói- és osztály profilok elkészítése (az írást követő **második** hét végére, egy osztály profiljainak az elkészítése kb. 30 perc), az egyéni profilok elemzése (az írást követő **harmadik** hét végére). A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **negyedik** hét végére.)

IV. 3/Követő mérések:

2024. április 3.-4. hete. A 3. 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése + a 4. és 6. évfolyamon a gondolkodás és figyelem mérése online. Elvégzi a „mérési rendszergazda” + az intézményvezető által felkért segítő pedagógus(ok). Kapcsolódó feladatok: a tesztek javítása (az írást követő második hét végére), adatrögzítés (az írást követő **harmadik** hét végére), az

individuális tanulói profilok elkészítése (az írást követő **negyedik** hét végére, egy osztály profiljainak az elkészítése kb. 30 perc), az egyéni profilok elemzése, fejlesztési terv elkészítése (az írást követő **negyedik** hét végére).

A mérési eredmények intézményi szintű statisztikai összesítése és átadása az intézményvezetőnek. (Elkészíti a mérési rendszergazda, az írást követő **negyedik** hét végére.

Mérési rendszer felelőse: Tóthné Vincze Krisztina

A tantárgyi mérések a Pedagógiai Programnak megfelelően fognak megtörténni.

A diagnosztikai mérések tanév elején, a felmérések a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.

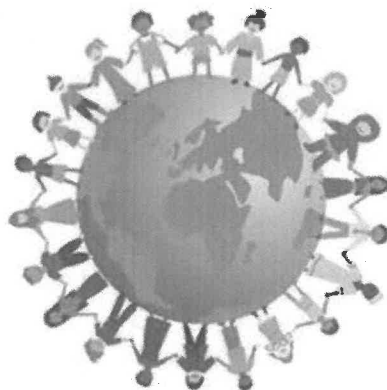
Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 4.

Tóthné Vincze Krisztina

munkaközösségvezető

A Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola Ökocsoportjának Munkaterve

2023/2024



**„Életerőnket nem őrizhetjük meg
tiszta levegő, tiszta víz,
egészséges táplálék
és tiszta gondolatok nélkül.”
(Gandhi)**

Iskolánk pedagógusai kivétel nélkül elkötelezett hívei annak a cselekvési folyamatnak, amelynek során formálódik gyermekeink természet-és környezetszemlélete, környezettudatos magatartása, attitűdje, és kialakul a környezetért felelős életvitele. Ezt, mint alapvető célunkat fogalmaztuk meg a nevelési programunkban. Az iskolai nevelés és oktatás tevékenységi rendszerét, helyi tantervünket minden területen áthatja a fenntarthatóság szemlélete, beépül az egyes tantárgyakba.

Céljaink elérésére, feladataink ellátásának szervezésére hoztuk létre munkacsoportunkat.

Az ÖKO-MUNKACSOPORT tagjai:

Szabó Gyuláné	igazgató
Antalné Császi Erika	igazgatóhelyettes
Tóthné Németi Ilona	igazgatóhelyettes
Gönczi Márta	alsós munkaközösség vezetője
Kerékgyártó Csaba	DÖK vezetője
Hodosi Annamária	szülői munkaközösség vezetője
Plangár Ákos	testnevelő
Nagyné Urbán Julianna	osztályfőnöki munkaközösség vezetője
Tóth Erika	iskolatitkár
Tóthné Vincze Krisztina	mérés-értékelés munkaközösség vezetője
Pál László	felső munkaközösség vezetője
Horváth Márta	Öko-munkacsoport vezetője, tanító

Fejlesztési célkitűzéseink:

- Környezet és egészségtudatosság fejlesztése az egészség és környezet összefüggéseinek vizsgálata
- A fogyasztási szokások átalakításával az életminőség javítása.
- A szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben
- Fenntarthatóságra nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével
- Környezetük iránt felelős emberek nevelése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak. Megfelelő viselkedés kultúrával közösség és önfejlesztő képességgel rendelkeznek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvő képes tagjává válnak.
- A helyi értékek megóvása, problémák megismertetése és kezelése
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel
- Ősi mesterségek megismertetése
- Hagyományok őrzése
- A környezetbarát szemlélet és környezettudatos magatartás felismertetése, kialakítása
- Országos szervezésű környezetvédő programokba való bekapcsolódás.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységek:

1. A szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése, az ezzel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása minél szélesebb körben.
2. Az iskolai környezet ápolása, gondozása, az iskola „zöldítése”, a tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése.
3. A biogazdálkodás lehetőségeinek ismertetése, otthoni megvalósításra való törekvés kialakítása.

Általános feladatok

- ❖ A környezeti munkacsoport figyelemmel kíséri, véleményezi, javaslataival segíti az iskolai nevelési tevékenységet.
- ❖ Az iskolai minőségfejlesztési munka részeként a Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján segíti, hogy a munkaközösségek az éves munkatervükbe, illetve tanmeneteikbe folyamatosan beépítsék az ott leírt elvárásokat.

Részletes munkaterv

Esemény	Határidő	Felelős
Az iskola weblapján, és az osztályfőnöki órákon tájékoztatás a Jeles napokról	Folyamatos	Tóth Erika Osztályfőnökök
Ökofaliújság az aulában, környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	Folyamatos	Antalné Császi Erika Horváth Márta
Természetvédelmi filmek vetítése	Folyamatos	Takácsné Nagy Gyöngyi, tanítók
Zöld Fal az alsó tagozatosok épületszárnyában. Aktualitások, hírek.	Folyamatos	Antalné Császi Erika Horváth Márta
Osztálydíszítési verseny	Folyamatos	Osztályfőnökök
Ökológiai rajz- és irodalmi pályázatokon részvétel	Folyamatos	szaktanárok, tanítók
Részvétel a városi, megyei, országos környezetvédelmi és egészségnevelési rendezvényeken	Kiírás szerint	szaktanárok, tanítók
Úszásoktatás	Folyamatos	igazgatóhelyettesek
A világ legnagyobb tanórája programsorozat	2023. október 2-6.	Horváth Márta
Az iskola környezetének szépítése, ápolása.	Folyamatos	Munkaközösségek
Osztályfőnöki órán a helyes közlekedés megismertetése. Autómentes Világnap	Folyamatos Szeptember 22.	Osztályfőnökök, szaktanárok Antalné Császi Erika Horváth Márta
A wc-k és osztálytermek állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Technikai dolgozók
Az energiatakarékosság tanítása az E-on Energiakaland weboldalának segítségével	Tanmenet szerint	Takácsné Nagy Gyöngyi

Esemény	Határidő	Felelős
A szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése (papír-elem-egyéb) szelektivhulladekgyujtes.hu Részvétel a PontVelem Országos gyűjtési programokban	Folyamatos (osztályfőnöki órák is)	Osztályfőnökök Horváth Márta
Tanulás a fenntartható környezetbarát fogyasztásért és tudatos vásárlóvá válásáért	Folyamatos a tanórákon	Szaktanárok
Az élménypedagógiai programok keretében a környezettudatos magatartás alakítása	Folyamatos	Szaktanárok, tanítók
Állatok Világnapja	Október 4.	Osztályfőnökök
Mozdulj a klímáért! az Éghajlatvédelmi Szövetség kampányához csatlakozunk	2023. szeptember 29. – október 13.	Horváth Márta Testnevelést tanítók Alsós munkaközösség, osztályfőnökök
Egészségvédelmi hét	Október (ÁNTSZ, Vöröskereszt bevonásával)	Antalné Császi Erika Horváth Márta
Járási egészségvédelmi vetélkedő az alsó tagozatosok számára	Október	Antalné Császi Erika
Fenntarthatósági Konferencia Budapesten	Október	Horváth Márta Gönczi Márta
Curie környezetvédelmi verseny nevezése	Október	Takácsné Nagy Gyöngyi
Bolyai természettudományos csapatverseny nevezése	November	Takácsné Nagy Gyöngyi
Füstmentes nap Tiszta, egészséges levegő fontossága. Dohányzásmentes élet.	November 21.	Horváth Márta
Madáretető, itató kihelyezése és gondozása	Novembertől	Osztályok
„Ne vásárolj semmit!”-nap	November 30.	Horváth Márta
Pályázat a ZöldOkos Kupa megyei és regionális döntőjének szervezői jogáért	November	Horváth Márta Gönczi Márta Szabó Gyuláné
Adventi gyertyagyújtások	december	osztályok

Esemény	Határidő	Felelős
Karácsonyi játszóház Természetes díszek a fán.	December 21.	Osztálytanítók, osztályfőnökök
A vizes élőhelyek világnapja	Február 6.	Horváth Márta
Farsang Hagyományok a kézműves technikák segítségével Öko-jelmezések díjazása Farsangi játszóház	Február	Tanítók, tanárok
Pávai Hét	Március 4-8.	Munkaközösségek vezetői
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Március 4-8.	Farkas Jánosné Pál László
Nemzetközi energiatakarékossági nap	Március 6.	Horváth Márta
A Víz világnapja-rajzpályázat Látogatás a helyi vízműnél	Március 22.	rajzot tanítók
Ültesd, gondozd, csodáld! Virágmagokból palánta nevelése, majd kiültetése	Tavaszi	Ökomunkacsoport
A település múltjának és jelenének felkutatása, hagyományok. 3.-4. osztály	Április	Környezetismeretet tanítók
Húsvéti játszóház	Április	Alsós tanítók
Fenntarthatósági témahét Zöld Okos Kupa Kárpát medencei Fenntarthatósági verseny regionális döntője	2024. április 22-26-ig	Horváth Márta
Föld világnapja városi verseny Földünkért körzeti csapatverseny	Április	Szaktanárok, tanítók
Városi fenntarthatósági verseny	Április	Horváth Márta
Megyei komplex versenyek	Május	Alsós tanítók
Diákolimpiai selejtező rendezése	Május	Plangár Ákos Pál László
TeSzedd! országos szemétszedési akció	Tavaszi	Horváth Márta
Parlagfümentesítés - prevenció	Tavaszi	Antalné Császi Erika Horváth Márta
Osztálykirándulások	Május és június	Osztályfőnökök
Környezetvédelmi világnap Kiállítások megtekintése	Június 5.	Ökocsoport
Nyári tábor szervezése alsós és felsős osztályoknak	Július-augusztus	Munkaközösségek

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember 5.

Horváth Márta
Öko-munkacsoport vezetője

A Diákönkormányzat éves munkaterve

2023/2024 -es tanévre

A diákönkormányzat definíciója: A Diákönkormányzat (DÖK) a tanulók és/vagy tanulóközösségek és/vagy diákkörök által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselésére, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet. A DÖK-öt diákok, diákok csoportjai alakítják meg és működtetik. A DÖK nem csupán egy csapat diák: ideális esetben előre lefektetett célok érdekében dolgozó, feladatukat pontosan ismerő diákok szervezete.

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel. A DÖK-nek többféle jogköre van: döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogkörrel is rendelkezik. Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diákönkormányzati SZMSZ pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Alapvető feladataink:

1.) A tanítás - tanulás folyamatának segítése:

- személyes példamutatás
- kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerésével

2.) *Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása*

Olyan iskolát szeretnénk, ahol az együttműködés, és az összetartozás a domináns, ahová tanár, diák is jókedvvel lép be, örömmel és szíves dolgozik együtt.

- Segítjük az osztályfőnökök rajtuk keresztül az osztályok munkáját
- Közös élményeket, biztosító rendezvényeket szervezünk
- Megóvjuk, formáljuk, szépítjük közvetlen környezetünket

3.) *Az iskola hagyományrendszerének ápolása*

Részt veszünk az iskolai ünnepeken, szükség esetén közreműködünk azok megszervezésében.

4.) *Érdekegyeztetés, érdekérvényesítés, az iskolai élet demokratizmusának fejlesztése*

Egész éves feladataink

1. Szeptember

Diákgyűlés-tisztség viselők megválasztása, éves munkaterv összeállítása, feladatok kiosztása, ügyeleti beosztás elkészítése (09.06.)

Hulladékgyűjtés szervezése (09.21 – 09.22.)

2. Október

A gyógyvíz feltöréséről megemlékezés az iskolában és koszorúzás az emlékműnél

3. November

Aktualitások megbeszélése, Halloween-diszkó megszervezése, lebonyolítása

4. December

Mikulás – szaloncukor (osztás)

Karácsonyi üzenetküldés

5. Január

Diákgyűlés

Első féléves munka értékelése, ötletek, javaslatok, a második féléves munka előkészítése

6. Február

„Valentin napi Szív küldi” - üzenetküldés (02.14.)

Farsangi diszkó megszervezése, lebonyolítása (03.01.)

7. Március

Iskolánk névadójának születésnapjáról megemlékezés az iskolában és koszorúzás a Pávai Emlékműnél

8. Április

Diákgyűlés-aktuális javaslatok, felvetések megbeszélése

9. Május

Diákönkormányzati nap szervezése

10. Június

„Kirándul a suliba” – szervezése lebonyolítása

Éves munka értékelése

A 2023/2024-es tanévben a Diákönkormányzat elnöke: Péter Bálint Mór 6.a osztályos tanuló, helyettese Birizdó Anna 8.b osztályos tanuló lett.

A munkatervet a diákok javaslatai alapján összeállította: Kerékgyártó Csaba

2023. szeptember 06.

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola
alkalmazotti névsora
2023. szeptember 1.

Ssz.	Pedagógusok	Beosztás
1.	Antalné Császi Edit Erika	tanító, ig.h.
2.	Barta Mária	tanító
3.	Bárdos Zita	tanító
4.	Détárné Kincses Anikó	tanító
5.	Farkas Jánosné	tanító
6.	Gönczi Márta Piroska	tanító
7.	Holb Béláné	tanító
8.	Horváth Márta	tanító
9.	Jakabné Pető Piroska Judit	tanító
10.	Karácsonyné Hákli Gyöngyi	tanító
11.	Kathona Mónika	tanító
12.	Kérékgyártó Csaba Sándor	tanító
13.	Kollátné Uliczki Ildikó	tanító
14.	Kurucz né Nagy Anikó Irén	tanító
15.	Luzsányi Erika Margit	tanár
16.	Mihalikné Nagy Andrea	tanító
17.	Nagyné Urbán Julianna	tanár
18.	Pál László	tanár
19.	Plangár Ákos István	tanár
20.	Plangár-Tóth Krisztina	tanár
21.	Rugan Andrea	tanító
22.	Szabó Gyuláné	tanár, igazgató
23.	Szántó Anikó	iskolapszichológus
24.	Takácsné Nagy Gyöngyi	tanár
25.	Tóth Zita	tanár
26.	Tóthné Németi Ilona	tanár, ig.h.
27.	Tóthné Szántó Gabriella	tanár
28.	Tóthné Vincze Krisztina Mária	tanító
29.	Török Nóra Zsuzsa	tanár
30.	Varga Attiláné	fejlesztőpedagógus

Ssz.	Hivatalsegédek	Beosztás
1.	Bakó Zoltán	udvaros
2.	Dorcsinné Kaszás Anikó	takarító
3.	Czeglédi Lászlóné	takarító
4.	Farkas Sámuelné	takarító
5.	Kiss Lászlóné	takarító
6.	Tóth Krisztina	takarító
7.	Vargáné Orbán Enikő	ügyviteli dolgozó

Ssz.	NOKS-os dolgozók	Beosztás
1	Bara Diána Vivien	ped.asszisztens
2	Nagyné Kurucz Borbála Anita	ped. asszisztens
4	Sipos Zoltán	rendszergazda
5	Tóth Erika	iskolaitkár
6	Török Dávid	ped.asszisztens



ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA

Pávai Vajna Ferenc
Általános Iskola

4200 Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 143.

Tel.:52/361-436 Tel./Fax:52/557-724

e-mail: iskolaitkar@pavaiv-hsz.sulinet.hu



TEHETSÉGPONT

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola vezetői munkarend
a 2023/2024. tanévben

Páros hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szabó Gyuláné	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-16.00	7.30-15.00	7.00-13.00
Tóthné Némethi Ilona	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-13.00	7.00-14.00	7.00-16.00
Antalné Császi Erika	7.00-16.00	7.00-14.00	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-13.00

Páratlan hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szabó Gyuláné	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-16.00	7.30-15.00	7.00-13.00
Tóthné Némethi Ilona	7.00-16.00	7.00-14.00	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-13.00
Antalné Császi Erika	7.00-16.00	7.00-16.00	7.00-13.00	7.00-14.00	7.00-16.00